

Aanbestedingsleidraad

**Openbare Europese Aanbesteding:
Metten Binnenvaart**

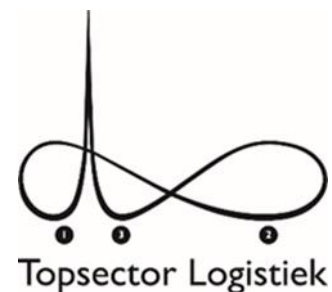
Aanbestedende dienst : Connekt

Datum: : 15 juli 2021

Met TenderNed

Kenmerk :

Versie : Definitief



Colofon

Uitgegeven door : Topsector Logistiek, in deze vertegenwoordigd door Connekt,
in de hoedanigheid als programma secretariaat

Adres : Ezelsveldlaan 59

Postcode : 2611 RV Delft

E-mail : TSLogistiek@Connekt.nl

Datum : 15 juli 2021

Voorwoord, de weg vinden in deze Aanbestedingsleidraad: Lees dit gedeelte nauwkeurig door, en bekijk de video's.

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Openbare Europese aanbesteding inzake 'Meten Binnenvaart'. Dit voorwoord is bedoeld om u te helpen beoordelen of het voor u de moeite waard is om in te schrijven voor deze aanbesteding. Het voorwoord betreft dan ook een korte schets van de volledige Aanbestedingsleidraad en maakt geen deel uit van de officiële Aanbestedingsleidraad (voor die leidraad zie hoofdstuk 1 e.v.) en er kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend.

Ook is er in dit gedeelte een checklist opgenomen van documenten die u dient in te dienen bij uw Inschrijving.

Indien uw belangstelling is gewekt, neem dan nauwkeurig alle documenten door: de gehele Aanbestedingsleidraad alsook de Annexen die op TenderNed zijn geplaatst. Let hierbij ook goed op de data en details die genoemd worden.

TenderNed en Video's

Voor deze Aanbesteding dient u gebruik te maken van TenderNed. Indien u nog niet eerder heeft gewerkt met TenderNed dient u zich vooraf bij TenderNed te registreren. Let op, de registratie kan enkele dagen in beslag nemen.

Connekt heeft een aantal video's ontwikkeld met hulp voor omgaan met TenderNed, inschrijven enzovoorts. Het advies is om deze filmpjes voorafgaand aan het lezen van de Aanbestedingsleidraad te bekijken.

- Inloggen in TenderNed:
<https://www.youtube.com/watch?v=1ltWq1CBzGs>
- Aanbestedingen van Connekt zoeken in TenderNed:
<https://www.youtube.com/watch?v=210T4J0epNk>
- Een interesseprofiel aanmaken om op de hoogte te blijven van aanbestedingen van Connekt:
https://www.youtube.com/watch?v=JufvYO_SL6o
- Het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument:
<https://www.youtube.com/watch?v=S4yXm7XD2yA>

Voor verdere hulp bij het gebruik van TenderNed kunt u ook altijd contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

Waar gaat de aanbesteding over?

De Topsector Logistiek is voornemens om een opdracht (via een aanbesteding) te verstrekken voor het meten en registreren van operationele gegevens van een aantal binnenvaartschepen, gedurende minimaal 12 maanden.

Het doel is meervoudig:

- De uitvoering van een meetprogramma uit laten voeren dat gedetailleerde basisdata oplevert,
- ten tweede om een bekostigingsmodel te laten ontwikkelen dat voor continuïteit in het meten kan zorgen.

Het meetprogramma heeft als doel om een aantal volledig geïnstrumenteerde schepen te volgen die het gehele jaar door op allerlei vaarwegen varen, met verschillende soorten lading (bulk, liquid bulk, containers). Het meten is bedoeld om de schepen te volgen op zo veel mogelijk parameters die invloed hebben op energieverbruik en de daaraan gekoppelde uitstoot van CO₂ en NO_x.

Het te ontwikkelen bekostigingsmodel heeft als doel dat het ter inzage geven van deze waardevolle data aan onderzoekers een inkomstenstroom oplevert die het onderhouden van de data-acquisitie kan bekostigen, zodat het meten door blijft gaan na de initiële projectfase.

Inschrijvers op de Aanbesteding ontvangen geen vergoeding voor Inschrijving(en).

Voor wie is deze Aanbesteding bedoeld?

De aanbesteding is bedoeld voor een partij of consortium/combinatie die ervaring heeft met het inbouwen van diverse meet apparatuur in binnenvaartschepen en dit doet in rechtstreekse samenwerking met schippers. En daarnaast ervaring heeft met het verzamelen van data en vervolgens het tegen vergoeding (commercieel) leveren van verzamelde data.

Welke extra hulp kan ik krijgen?

Technisch en formeel correct inschrijven op een Europese aanbesteding zoals de onderhavige aanbesteding kan de eerste keer een zoektocht zijn waarbij gemakkelijk kleine foutjes gemaakt worden. Die kunnen fataal zijn (ongeldige inschrijving), wat zonde is van de tijd die we er allemaal insteken. U kunt hulp bij ons aanvragen, in de zin van 2 uur tijd van een juridische expert op dit gebied die u helpt ten aanzien van de formele kant van de inschrijving.

Wat is de waarde van de opdracht?

Voor de aanbesteding geldt dat het maximaal beschikbare budget EURO 300.000 exclusief BTW is.

Bij de opdracht worden afspraken gemaakt over de zogenaamde co-financiering, de Eigen bijdrage die door inspanningen en/of data van derden opgebracht gaat worden. Het uitgangspunt is dat deze Eigen bijdrage vergelijkbaar is met het budget.

Hoe wordt mijn voorstel beoordeeld?

Het voorstel dat u instuurt heet formeel een Inschrijving. Deze wordt door een beoordelingscommissie beoordeeld volgens een van te voren vastgelegde meetlat.

Uw Inschrijving hoeft geen dik pak papier met veel droge tekst te zijn. Integendeel zelfs! U mag naar wens een mengsel van tekst/beeld/geluid/video/grafische elementen gebruiken om te antwoorden op de beoordelvragen in de meetlat (hoofdstuk 6). Hierbij dient u wel rekening te houden met de gestelde randvoorwaarden. Centraal staat dat de beoordelingscommissie moet kunnen beoordelen hoe uw Inschrijving presteert op de meetlat. Zorgt u voor een aansprekende Inschrijving waardoor het voor de beoordelingscommissie duidelijk is om te zien waarom uw Inschrijving beter is dan andere voorstellen? Dan heeft u het doel bereikt!

Waar kan ik de benodigde informatie vinden?

Alle formele communicatie gaat via de website www.tenderned.nl. Alle Aanbestedingsdocumenten worden uitsluitend via deze website verspreid, en ook de Inschrijvingen moeten via deze website ingediend worden.

Waar ligt het Intellectueel Eigendomsrecht van het project?

De vergaarde data is in zijn ruwe vorm niet openbaar of beschikbaar in het publieke domein, en blijft dus eigendom van de partij en/of participerende schippers. In de opdracht worden afspraken gemaakt over:

- de toegang tot de data voor analyse doeleinden (wetenschappelijk, voor advieswerk en/of beleidsontwikkeling)
 - o voor de Topsector Logistiek
 - o voor derden
- het kunnen gebruiken en publiceren van de analyses

- door de Topsector Logistiek
- door derden

1 Inhoudsopgave

In deze Aanbestedingsleidraad vindt u alle informatie die u nodig heeft om in te schrijven voor de Europese openbare aanbesteding 'Meten Binnenvaart'. De indeling van de Aanbestedingsleidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 1 vindt u de definitielijst behorend bij deze Aanbestedingsleidraad.
- In hoofdstuk 2 vindt u informatie over de context van deze aanbesteding; de achtergrond, de scope en de doelstelling van de aanbesteding. Daarnaast vindt u hier ook informatie met betrekking tot de te winnen opdrachtsom en de cofinanciering.
- In hoofdstuk 3 vindt u de omschrijving van de aanbestedingsprocedure.
- In hoofdstuk 4 vindt u informatie over de minimale vereisten voor Inschrijvers.
- In hoofdstuk 5 vindt u informatie over de eisen en wensen voor de Inschrijvingen.
- In hoofdstuk 6 vindt u hoe de beoordeling verloopt.
- In hoofdstuk 7 vindt u de algemene bepalingen die van belang zijn voor deze aanbesteding.

De volgende Annexen zijn onderdeel van deze Aanbestedingsleidraad:

- Annex 1 : Inschrijfformulier
- Annex 2 : Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Annex 3 : Beoordelingsreglement
- Annex 4 : Juridische Voucher
- Annex 5 : Bepalingen Cofinanciering
- Annex 6 : Algemene voorwaarden van opdracht van de Topsector Logistiek

2 Definities

In deze Aanbestedingsleidraad wordt in aanvulling op en in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities kunnen in de Leidraad in het enkelvoud en in het meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende dienst	Connekt namens de Topsector Logistiek. Connekt wordt in deze Aanbestedingsleidraad ook wel aangeduid als Topsector Logistiek.
Aanbestedingsdocumenten	Deze Aanbestedingsleidraad inclusief Annexen, nota's van inlichtingen en overige door de Aanbestedende dienst gedeelde documenten in het kader van deze aanbesteding.
Aanbestedingsleidraad	De onderhavige aanbestedingsleidraad waarin de specifieke informatie met betrekking tot het object van de aanbesteding en de informatie met betrekking tot de inschrijvings- en gunningsprocedure te vinden is.
Algemene voorwaarden	Algemene voorwaarden overeenkomst van opdracht Topsector Logistiek.
Annexen	Een bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad.
Bijdrage	De bijdrage die door de Aanbestedende dienst wordt toegekend aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, welke bijdrage bedoeld is voor de uitvoering van het Plan van aanpak en meetprogramma. De Bijdrage is niet per definitie gelijk aan de Gevraagde Bijdrage.

Eigen Bijdrage	De eigen bijdrage (de cofinanciering) die door de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer wordt ingebracht. Deze kan bestaan uit cash, in-kind (inspanning) en/of data.
Gegadigde	Een leverancier of dienstverlener die interesse heeft in deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Gevraagde Bijdrage	De door de Inschrijver gevraagde bijdrage voor de uitvoering van het plan van aanpak en meetprogramma.
Inschrijver	Een Gegadigde die conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen procedure en een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het voorstel dat de Inschrijver indient ten behoeve van deze aanbesteding 'Meten Binnenvaart'.
Opdracht	Het object van de aanbesteding zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtnemer	De entiteit met wie op basis van de gunning van deze aanbesteding een overeenkomst is gesloten tot uitvoering van de Opdracht.
Plan van aanpak	De voorgestelde oplossing/aanpak voor de in hoofdstuk 2 geschetste problematiek.

2.1 Opdrachtoomschrijving en aanbestedingsprocedure

Om de juiste partijen bij deze aanbesteding te betrekken en om geïnteresseerde partijen een beter inzicht te geven in wat van hen wordt verlangd, volgt in dit hoofdstuk een omschrijving van de achtergrond van deze aanbesteding, de doelstellingen en de contractvorm/looptijd van de uiteindelijke Opdracht.

2.2 Achtergrond Aanbesteding

Connekt, namens de Topsector Logistiek is voornemens om een opdracht (via een aanbesteding) te verstrekken voor het meten en registreren van operationele gegevens van een aantal binnenvaartschepen, gedurende minimaal 12 maanden.

Het meetprogramma heeft als doel om een aantal volledig geïnstrumenteerde schepen te volgen die op het gehele jaar door op allerlei vaarwegen varen, met verschillende soorten lading (bulk, liquid bulk, containers). Het meten is bedoeld om de schepen te volgen op zo veel mogelijk parameters die invloed hebben op energieverbruik en de daaraan gekoppelde uitstoot van CO₂ en NO_x.

Het te ontwikkelen bekostigingsmodel heeft als doel dat het ter inzage geven van deze waardevolle data aan onderzoekers een inkomstenstroom oplevert die het onderhouden van de data-acquisitie kan bekostigen, zodat het meten door blijft gaan na de initiële projectfase.

2.3 Scope van de opdracht

Het doel van de prijsvraag is om voor het maximum budget:

- zoveel mogelijk relevante data te acquireren
- de winnaar de kans te geven om het bekostigingsmodel te ontwikkelen en afnemers te interesseren

Daarnaast beoogd deze prijsvraag om de effecten op zowel uitstoot als energie-efficiency te kunnen bepalen: ook bij zero-emissie aandrijvingen is efficiency van de conversie van energie naar verplaatsing van lading onder operationeel wisselende omstandigheden een grote wens en noodzaak.

De opdracht bestaat zowel uit het opstellen en uitvoeren van het plan van aanpak en meetprogramma als het ontwikkelen van een bijbehorend bekostigingsmodel. Deze onderdelen worden nader toegelicht in paragraaf 5.3 e.v.

2.3.1 Meten

Het meetprogramma is bedoeld om schepen te volgen op zo veel mogelijk parameters die invloed hebben op energieverbruik, efficiency (energie nodig om lading te transporteren) en de daaraan gekoppelde uitstoot van CO₂ en NO_x.

Het meetprogramma is bedoeld om zo breed mogelijke spreiding te krijgen van gegevens over vaarcondities in de tijd, over vaarwegen heen, over type schepen, type aandrijving en ladingsoorten heen.

2.3.2 Minimum eisen meetprogramma

Het meetprogramma moet de in ieder geval de volgende parameters 24/7 meten op minimaal 6 binnenvaart schepen:

- actuele positie,
- actuele snelheid,
- actuele kielspeling,
- actuele aflaaddiepte,
- actueel toevoeging additieven aan de brandstof
- actueel brandstofverbruik (gekalibreerd voor temperatuur en retourflow),
- actuele motorinstelling (gashandel/% vermogen, toeren),
- actuele NO_x uitstoot aan de uitlaat,

te combineren met data over (eventueel uit andere bronnen)

- hoeveelheid lading aan boord
- waterstand
- breedte waterweg
- windrichting en windsnelheid
- stroomsnelheid waterweg

De metingen moeten uitgevoerd worden bij minimaal 6 binnenvaartschepen met de volgende eisen:

- minimaal 2 bulk binnenvaart schepen (bij voorkeur zowel droge als liquid bulk) waarbij minimaal 1 binnenvaart schip is uitgerust met een nabehandelingssysteem of een stage five aandrijving.
- minimaal 2 container binnenvaart schepen waarbij minimaal 1 binnenvaart schip uitgerust is met een nabehandelingssysteem of een stage five aandrijving.

De metingen dienen uitgevoerd te worden op minimaal 3 gangbare vaarroutes die minimaal 6 keer per jaar worden gevaren met een maximale tussenliggende periode van 2 maanden.

De metingen moeten gedurende minimaal 12 maanden per schip uitgevoerd worden, en uiterlijk eind maart 2023 afgerond worden.

De data dient in ruwe en genormaliseerde (bewerkt en gecombineerd, ten einde geschikt te zijn voor analyse en vergelijking) vorm digitaal opgeslagen te worden in een beveiligde omgeving. De data dient tot eind 2023 beschikbaar te zijn voor de analyses ten behoeve van de Topsector.

2.3.3 Beoordeling op overtreffen minimum eisen

Het doel van de prijsvraag is om voor het maximum budget:

- zoveel mogelijk relevante data te acquireren
- de winnaar de kans te geven om het bekostigingsmodel te ontwikkelen en afnemers te interesseren

De vraag aan de Inschrijver is om boven de minimum eisen maar binnen het maximum budget een voorstel te doen voor:

- een groter aantal schepen
- met grotere diversiteit in aandrijving
- op meer vaarwegen

In de diversiteit van aandrijving zijn de volgende varianten bedoeld:

- serieel hybride aandrijving (retrofit)
- serieel hybride aandrijving met daarop aangepaste scheepsrompen om reductie van hydrodynamische weerstand te realiseren
- biobrandstoffen (bijmenging van meer dan 20 % tot 100 %)
- Aangepaste scheepsrompen die uitdrukkelijk bedoeld zijn om een significante reductie van de vaarweerstand te realiseren (meer dan 15 %)
- batterij-elektrische aandrijving
- waterstof met brandstofcel-elektrische aandrijving

Het doel is om de effecten op zowel uitstoot als energie-efficiency te kunnen bepalen: ook bij zero-emissie aandrijvingen is efficiency van de conversie van energie naar verplaatsing van lading onder operationeel wisselende omstandigheden een grote wens en noodzaak.

2.3.4 Analyse

De analyses voor de Topsector zullen samen met de Inschrijver en een door de Topsector aan te wijzen adviesbureau uitgevoerd worden. De analyses zijn gericht op:

- Het verbeteren van het labelsysteem voor binnenvaart schepen wat onder andere door de EICB ontwikkeld wordt
- Het verbeteren van de uitstootmodellen die voor de beleidsbepaling gebruikt worden
- Het kwantitatief op hoofdlijnen zichtbaar maken van de effecten van de diverse invloedsfactoren op de efficiency en effectiviteit van energiegebruik (energie versus de netto verplaatste lading), en op de resulterende uitstoot van CO₂ en NO_x.

De details van de analyses zullen in de uitvoeringsfase vastgelegd worden.

2.3.5 Ontwikkeling van een bekostigingsmodel

Het ontwikkelen van een bestendig bekostigingsmodel heeft als doel dat er continuïteit ontstaat in de vergaring van deze waardevolle data. Het bekostigingsmodel dient een inkomstenstroom op te leveren die data analyse en data-acquisitie kan bekostigen zodat het meten door blijft gaan na de initiële project fase.

2.4 Contractvorm, looptijd , opdrachtsom, cofinanciering

De totale maximale opdrachtsom is: Euro 300.000 exclusief BTW

Het algemene uitgangspunt bij opdrachten van de Topsector Logistiek is dat de helft van de inspanning van het bedrijfsleven in opdracht gegeven wordt, oftewel een Eigen Bijdrage (cofinanciering) van 50 %. In deze aanbesteding wordt afgeweken van dit uitgangspunt en wordt de verhouding tussen de Eigen Bijdrage en Gevraagde Bijdrage beoordeeld (zie hiervoor paragraaf 6.1.3). De Eigen Bijdrage hoeft niet alleen te komen van de Inschrijver, de (tijds-)inbreng van klanten en betrokkenen, en de acquisitie van data kan ook gewaardeerd worden (uren tegen vastgestelde forfaitaire uurtarieven, data op basis van een overeen te komen waarde).

In de opdracht zullen specifieke afspraken gemaakt worden over de te verwachten Eigen Bijdrage en vorm waarin deze geleverd kan worden.

Op de te sluiten overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van opdracht van de Topsector Logistiek van toepassing (Annex 6). De Inschrijver stemt met het indienen van een Inschrijving in met deze voorwaarden. De algemene-/verkoop- en leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3 Algemene informatie

3.1 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de procedure van de Europese openbare Aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012. In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure uiteengezet. De aanbestedingsprocedure zal digitaal plaatsvinden door middel van TenderNed.

Gegadigden en Inschrijvers worden voor alle informatie over deze aanbestedingsprocedure verwezen naar de website www.tenderned.nl. De Aanbestedingsdocumenten worden uitsluitend via deze website verspreid. Deze aanbesteding is gepubliceerd via TenderNed (www.tenderned.nl) in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

3.2 Planning

Nr.	Inschrijvingsfase	Datum
1	Publicatie van de aanbesteding	15 juli 2021
2	(Digitale) Informatiebijeenkomst	28 juli 2021 om 10.30 uur
3	Sluiting termijn indienen aanvraag juridische voucher, 12:00 uur	4 augustus 2021
4	Sluiting termijn indienen vragen Nota van Inlichtingen, 12:00 uur	4 augustus 2021
5	Beantwoorden vragen	13 augustus 2021
6	Sluiting termijn indienen Inschrijvingen, 12:00 uur	3 september 2021
7	Beoordeling Inschrijvingen	3 september – 17 september 2021
Gunningsfase		
8	Gunningsbesluit / verzoek tot aanleveren bewijsstukken door winnende Inschrijver	20 september 2021
9	Einde bezwaartermijn	11 oktober 2021
10	Definitieve gunning en sluiten overeenkomst	Medio/eind oktober 2021

Deze planning is indicatief en bindt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om van de planning af te wijken.

De termijnen genoemd onder 3, 4, 6 en 9 zijn fatale termijnen.

(Digitale) Informatiebijeenkomst

Voordat potentiële deelnemers de mogelijkheid krijgen een Inschrijving in te dienen, worden zij in de gelegenheid gesteld een informatiebijeenkomst via Teams bij te wonen. De Aanbestedende dienst organiseert een informatiebijeenkomst op 28 juli 2021 om 10.30 uur.

Indien u aan deze bijeenkomst wenst deel te nemen, verzoeken wij u zich hiervoor uiterlijk 23 juli aan te melden via een bericht via de berichtenmodule van TenderNed. Dit bericht dient de

aanwezige personen inclusief e-mailadressen te bevatten. Tijdens deze informatiebijeenkomst zal uitleg worden gegeven over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure.

Aan de informatie die gedeeld wordt tijdens deze bijeenkomst kunnen geen rechten worden ontleend. Vragen naar aanleiding van de informatiebijeenkomst kunnen schriftelijk gesteld worden conform paragraaf 3.3 van Aanbestedingsleidraad. Middels de Nota van Inlichtingen zullen deze vragen worden beantwoord, deze Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken.

3.3 Vragen en andere communicatie

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten kunnen worden ingediend door middel van uw dashboard van onderhavige aanbestedingsprocedure in TenderNed. Vragen dienen in de Nederlandse taal ingediend te worden.

Bij het stellen van de vraag dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad of Annexen de vraag betrekking heeft. Vragen die niet tijdig worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van de vragen voor een juist verloop van de aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Het is aan de Aanbestedende dienst om dit te bepalen. Zie de planning in paragraaf 3.2. voor het tijdig indienen van vragen. Vragen die tijdig zijn ingediend worden door Connekt beantwoord in een nota van inlichtingen, die op TenderNed wordt gepubliceerd.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de Aanbestedingsleidraad met Annexen en/of de aanbestedingsprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de Aanbestedende dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat Gegadigden c.q. Inschrijvers tegen de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad inclusief Annexen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren vervalt.

3.3.1 Vertrouwelijke vragen

Een Gegadigde kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken om op bepaalde vragen niet door middel van TenderNed maar door middel van een vertrouwelijke reactie te beantwoorden, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. Dit is mogelijk door middel van uw dashboard van onderhavige aanbesteding in TenderNed. De Aanbestedende dienst beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek inwilligt zal hij de beantwoording uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde. Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek afwijst, zal de Aanbestedende dienst dit mededelen en geen vertrouwelijke inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

3.3.2 Communicatie met de Aanbestedende Dienst

Het is Gegadigden en Inschrijvers niet toegestaan over de onderhavige aanbestedingsprocedure en de Opdracht te communiceren op andere dan de in onderhavige Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbestedende dienst, adviseurs van de Aanbestedende dienst en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbestedende dienst bij de aanbesteding en de voorbereiding van de Opdracht betrokken zijn. Gegadigden en Inschrijvers die handelen in strijd

met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4 Juridische voucher

De Aanbestedende dienst stelt voor deze aanbesteding voor Gegadigden een juridische voucher beschikbaar.

Een Gegadigde kan bij de Aanbestedende dienst een juridische voucher aanvragen voor ondersteuning omtrent de formele aanbestedingsrechtelijke aspecten voor het doen van een complete Inschrijving. De juridische voucher geeft recht op ondersteuning van een door Aanbestedende dienst aangewezen en betaalde juridische expert voor maximaal 2 uur. De juridische expert zal u begeleiden bij het indienen van een Inschrijving middels het checken van uw Inschrijving, voorafgaand aan het indienen van de documenten.

De juridische expert zal contact met u opnemen over de juridische voucher. De check verloopt als volgt. U stuurt uw Inschrijving voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving langs de juridisch expert. Deze beoordeelt de Inschrijving aan conformiteit met de eisen als gesteld in de Aanbestedingsleidraad. Vervolgens ontvangt u een rapport waaruit blijkt welke punten nog aangepast dienen te worden om uitsluiting te voorkomen.

De juridische expert geeft uitdrukkelijk géén oordeel omtrent de inhoud van de Inschrijving; enkel omtrent de formele aanbestedingsrechtelijke vereisten. Het staat Gegadigden vrij om gebruik te maken van de juridische voucher.

De juridische vouchers kunnen aangevraagd worden middels het invullen en toezenden van Annex 4 naar de berichtenmodule op TenderNed onder vermelding van: 'Aanvraag juridische voucher Europese openbare aanbesteding: Data delen'.

U dient de juridische voucher voor de gestelde deadline aan te vragen (zie in dit verband paragraaf 3.2).

4 Wie kan een Inschrijving indienen / Eisen aan de Inschrijver

Voor deze aanbesteding worden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gehanteerd. Deze worden in dit hoofdstuk beschreven.

4.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ter beoordeling van de Inschrijvingen op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende dienst eerst een beoordeling onder voorbehoud maken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de daarbij behorende gegevens. Het voorbehoud heeft betrekking op de beoordeling van de door de Inschrijvers nog in te dienen bewijsstukken. De Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht dient deze bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren. Indien deze bewijsstukken te laat worden ontvangen, kan dit leiden tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende dienst kunnen worden opgevat als 'valse' verklaringen. Dit kan uitsluiting van de

aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben. Gegadigden respectievelijk Inschrijvers worden dan ook verzocht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zeer zorgvuldig in te vullen.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Dwingende uitsluitingsgronden

Bij het toepassen van de Europese aanbestedingsprocedures dienen de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet (AW 2012) verplicht toegepast te worden. Deze uitsluitingsgronden omvatten zeer ernstige vormen van economische delicten. Op grond van deze bepaling dient Connekt Inschrijvers tegen wie bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling om één of meer van de in artikel 2.86 lid 2 AW 2012 genoemde redenen is uitgesproken uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure, en indien Inschrijver nalatig is geweest bij het betalen van belastingen en sociale verzekeringspremies.

Iedere Gegadigde c.q. Inschrijver dient bij haar Inschrijving door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**annex 2**) te verklaren dat deze dwingende uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Bij de aanmelding als combinatie, eventueel met onderaannemers (op wie door de combinatie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen), dienen zowel de combinanten als onderaannemers middels een separaat UEA te verklaren zich niet in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden te bevinden. Wanneer zij niet kunnen voldoen zal in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure volgen voor de Inschrijver c.q. combinatie.

Ter verificatie van deze verklaring kán een Gedragsverklaring aanbesteden van niet ouder dan twee jaar opgevraagd worden. Tevens kan ter verificatie een Verklaring van de Belastingdienst worden opgevraagd, die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Op verzoek van de Aanbestedende dienst, dient Inschrijver deze bewijsstukken te overleggen.

Is één van de dwingende uitsluitingsgronden van toepassing op de Inschrijver, dan dient deze Inschrijver onherroepelijk uitgesloten te worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (annex 2) te verklaren dat deze facultatieve uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn.

- Inschrijver verkeert in staat van faillissement/liquidatie of jegens hem geldt een surseance van betaling of een andere vergelijkbare toestand;
- Inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.

Bij de aanmelding als combinatie, eventueel met onderaannemers (op wie door de combinatie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen), dienen zowel de combinanten als onderaannemers middels een separaat UEA te verklaren zich niet in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden te bevinden. Wanneer zij niet kunnen voldoen zal in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure volgen voor de Inschrijver c.q. combinatie.

4.3 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst vraagt de Inschrijvers ten tijde van de Inschrijving om aan te geven of zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in deze paragraaf door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Aanbestedende dienst stelt geschiktheidseisen ten aanzien van (1.) de financiële en economische draagkracht, (2.) de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en (3.) beroepsbevoegdheid. Indien de Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient bij aanvang van de Opdracht te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's, met een dekking van ten minste € 1.000.000,00 per schadeveroorzakende gebeurtenis.

Ter verificatie dient Inschrijver bij Inschrijving te verklaren dat hij over een dergelijk aansprakelijkheidsverzekering beschikt middels het UEA. Op schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Gegadigde c.q. Inschrijver binnen zeven dagen een bewijs van verzekering in.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en vaardigheden om de Opdracht uit te kunnen voeren. De referenties dienen inzichtelijk te maken dat de Inschrijver kennis en ervaring heeft opgedaan met de uitvoering van de werken en diensten en derhalve over de hierna te noemen competenties te beschikken.

Geschiktheidseisen
<p>Kerncompetentie 1</p> <p>Inschrijver heeft aantoonbaar meetapparatuur in binnenvaart schepen ingebouwd in directe samenwerking met schipper(s).</p>
<p>Kerncompetentie 2</p> <p>Inschrijver heeft aantoonbaar analyse uitgevoerd op bij binnenvaart vergaarde (technische) relevante data.</p>
<p>Kerncompetentie 3</p> <p>Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het vermarkten van geanalyseerde en vergaarde data in de scheepvaart sector.</p>

De referenties t.b.v. de kerncompetenties moeten zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum van inschrijving.

Per kerncompetentie mag één referentie worden ingediend. Gegadigde c.q. Inschrijver mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties

De aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Beroepsregister (in Nederland is dit het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel) of in een vergelijkbaar register in het land van herkomst van de Inschrijver. Inschrijver dient in dit kader te beschikken over een bewijs van inschrijving in het beroepsregister.

Inschrijver dient bij Inschrijving te verklaren dat hij over een dergelijk bewijs van inschrijving beschikt middels het UEA. Ter verificatie dient Inschrijver bij Inschrijving tevens een uittreksel in van de inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Dit bewijs dient de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming weer te geven en dient op het tijdstip van indienen niet ouder te zijn dan zes maanden.

Daarnaast dient uit dit uittreksel te volgen dat de Inschrijving en bijbehorende documenten ondertekent zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. Indien van toepassing, dient Inschrijver, ter verificatie van de rechtsgeldigheid van de ondertekende Inschrijving, de uittreksels Kamer van Koophandel van de bestuurders-rechtspersonen te overleggen dan wel een rechtsgeldig afgegeven volmacht. De voornoemde documenten dienen de actuele situatie weer te geven, voor wat betreft de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

Bij de Inschrijving dient ieder van de combinanten afzonderlijk ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de combinant. Elke combinant dient derhalve een bewijs van inschrijving te overleggen.

Ingeval de Inschrijver in het kader van de geschiktheidseisen een beroep doet op een onderaannemer dient Inschrijver van iedere onderaannemer afzonderlijk een uittreksel van het beroeps- of handelsregister te overleggen of een vergelijkbaar register uit het land van vestiging van de onderaannemer.

4.3.4 Blijven voldoen aan de gestelde eisen

Indien gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde c.q. Inschrijver wegens welke omstandigheid dan ook niet meer voldoet aan de eisen als gesteld in hoofdstuk 4, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Vanaf 1 juli 2016 is de Eigen Verklaring vervangen door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Houdt er rekening mee dat het invullen van dit document meer tijd kan kosten dan de oorspronkelijke Eigen Verklaring. Wij raden u aan om het document goed door te nemen en/of eventueel een specialist te raadplegen. U kunt gebruik maken van de Juridische Voucher voor formele aspecten zoals beschreven in paragraaf 3.4. Dit geeft u recht op ondersteuning van een door de Aanbestedende dienst aangewezen en betaalde juridische expert voor maximaal 1 uur. Let op: De Aanbestedende dienst heeft beperkte mogelijkheden om omissies te laten herstellen.

5 Inschrijving

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens bij de Inschrijving ingediend moeten worden en welk gunningscriterium wordt gesteld.

5.1 Tijdstip indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen door de Aanbestedende dienst uiterlijk op de in de planning aangegeven termijn (zie paragraaf 3.2) te zijn ontvangen. De Inschrijving dient digitaal in de kluis van TenderNed te worden ingediend.

5.2 Aanvullende voorwaarden Inschrijving

In aanvulling op de algemene bepalingen zoals opgenomen in Hoofdstuk 7 gelden de volgende voorwaarden:

- Het tijdstip van de Inschrijving geldt als fatale termijn. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Inschrijvers blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving;
- Voor het indienen van een Inschrijving is vereist dat de documenten in de kluis van TenderNed zijn geplaatst. Inschrijvingen die niet tijdig in de kluis van TenderNed zijn geplaatst, worden beschouwd als zijnde te laat ingediend;
- Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver volledig kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de voorschriften en voorwaarden uit de Aanbestedingsleidraad inclusief Annexen en tevens bereid en in staat te zijn om de Opdracht uit te voeren zoals aangegeven in deze Aanbestedingsleidraad;
- Indien blijkt dat Inschrijver een manipulatieve Inschrijving heeft gedaan door de prijs dusdanig aan te passen zodat zij aanspraak maakt op de Opdracht, wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd. Gewezen wordt op het feit dat Inschrijver in het geval van een manipulatieve inschrijving ook het (aanbestedings)recht schendt door de Inschrijving te voorzien van een valse verklaring.

5.3 In te dienen documenten

Bij de Inschrijving dienen de in deze paragraaf genoemde bescheiden ingediend te worden. Het ontbreken van de genoemde documenten in deze paragraaf kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Uw Inschrijving bestaat uit twee delen:

- Deel A: Inschrijfformulier, Bewijs van inschrijving beroepsregister, Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Deel B: Plan van aanpak, meetprogramma.
- Deel C : Begroting

Een Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten, waarbij een onderscheid dient te worden gemaakt bij de Inschrijving in te dienen documenten en de op verzoek in te dienen documenten:

Indienen	Eisen	Annex
Deel A		
Inschrijfformulier	<ul style="list-style-type: none"> - Volledig ingevuld. - Ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. - In geval van een combinatie van iedere combinant. - In geval door de combinatie een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in het kader van 	Annex 1

	de geschiktheidseisen, van de desbetreffende onderaannemer.	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<ul style="list-style-type: none"> - In geval van een combinatie van iedere combinant. - In geval door de combinatie een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in het kader van de geschiktheidseisen; van de desbetreffende onderaannemer. 	Annex 2
Bewijs van Inschrijving Beroepsregister	<ul style="list-style-type: none"> - Het inschrijfformulier is rechtsgeldig ondertekend Maximaal 6 maanden oud. 	Geen Annex
Bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen	<ul style="list-style-type: none"> - Voldoet aan de vereisten zoals omschreven in paragraaf 4.3.2 	Geen Annex
Deel B		
Plan van aanpak	<ul style="list-style-type: none"> - Voldoet aan de vereisten zoals omschreven in paragraaf 5.3.1 	Geen Annex
Deel C		
Begroting	<ul style="list-style-type: none"> - Voldoet aan de vereisten zoals omschreven in paragraaf 5.5 	Geen Annex

Bij de winnende inschrijver/op verzoek van Connekt in te dienen stukken:

Indienen	Eisen	Annex
Bewijs van verzekering	<ul style="list-style-type: none"> - Het bewijs van verzekering dient de gevraagde financiële en economische draagkracht aan te tonen. - Rechtsgeldig ondertekend 	Geen vast format
Gedragsverklaring aanbesteden	<ul style="list-style-type: none"> - Conform de eisen als gesteld in 4.2.1 	Geen vast format
Verklaring Belastingdienst	<ul style="list-style-type: none"> - Conform de eisen als gesteld in paragraaf 4.2.1 	Geen vast format

5.3.1 Plan van aanpak

In het Plan van Aanpak (PvA) geeft Inschrijver aan hoe hij SMART invulling geeft aan de scope en de doelstellingen zoals geschetst in hoofdstuk 2. Het plan van aanpak dient in te gaan op onderstaande punten.

- Plan van de inrichting, waaronder minimaal
 - Het voorgestelde team wat de opdracht (ondersteund door referenties) gaat uitvoeren
 - De partijen die de opdracht gaan realiseren met de rollen die voor partij(en) zijn bedacht
 - De schippers en schepen die voorzien zijn als metend
 - Of deze schippers en schepen nog geworven moeten worden of al een lopend relatie hebben met de Inschrijver
 - Of deze schippers zich al achter de doelstelling geschaard hebben om te meten en hun data voor deze doeleinden ter beschikking te stellen

- Welke ladingtypes zij vervoeren
- Of er al meetapparatuur en telemetrie aan boord geplaatst is, en wat er nog bij geplaatst moet worden
- Welke meetsensoren gedacht zijn om te gebruiken per te meten variabele, met hun nauwkeurigheid en uitleesfrequentie
- Welke vaarroutes deze schippers zullen bevaren (minimaal 6 x per jaar, maximaal 2 maand tussenruimte)
 - Het opslaan van de ruwe data, en de beveiliging daarvan
 - Het verkrijgen van de additionele data (zoals maar niet beperkt tot windrichting)
- Plan van de uitvoering voor het inbouwen van de noodzakelijke apparatuur, inclusief kalibratie,
- Plan voor onderhoud en alle noodzakelijke activiteiten voor het nauwkeurig meten gedurende de periode.
- Plan van de uitvoering voor de analyse van de verkregen data.
 - Het normaliseren en opschonen van de ruwe data
 - Het combineren van bronnen
 - Het uitvoeren van analyses
- Planning van de uitvoering van het inbouwen en het meetprogramma
- Intern en extern management: de wijze waarop de uitvoering, de interne plus externe samenwerking/afstemming, en de performance gemonitord en gecoördineerd wordt.
- Continuïteit: de visie op autonome continuering ná de opdrachtperiode, met een ondersteunende berekening van het financiële perspectief en de mogelijke afnemers

5.3.2 Begroting

Eisen aan de begroting

- De begroting kent een gedetailleerde specificatie van de kosten van het project en een onderbouwing waaruit de beoordelingscommissie de aannemelijkheid van de kosten kan afleiden.
- De begroting dient expliciet de Gevraagde Bijdrage en de 'Eigen bijdrage' inzichtelijk te maken. Beide dienen excl. BTW weergegeven te worden. De begroting dient sluitend te zijn conform het bedrag dat is opgenomen in het inschrijfbiljet.

Voor de Gevraagde bijdrage komen alleen projectactiviteiten in aanmerking die direct en exclusief gerelateerd zijn aan de scope van de opdracht. Investerings-, reguliere operationele bedrijfskosten en structurele financieringen zijn uitgesloten. De verantwoordelijkheid voor de afdracht van BTW en andere fiscale verplichtingen berust bij Inschrijver.

Indien niet wordt voldaan aan de bovenstaande vereisten kan de Inschrijving terzijde worden gelegd. De Inschrijving komt in dat geval niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6 Beoordeling

Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken én indien de Inschrijving tijdig is ingediend, wordt de Inschrijving beoordeeld. De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken geschiedt in meerdere stappen:

Stap 1: toets op formele vereisten Inschrijving

De Inschrijving wordt allereerst beoordeeld op compleetheid en volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven (zie in dit verband hoofdstuk 4,5 en 6), kunnen terzijde worden gelegd en kunnen dus afvallen. Connekt behoudt zich in dit verband het recht voor om te toetsen aan de hand van de beginselen van het aanbestedingsrecht.

Tevens wordt beoordeeld of de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2) niet van toepassing zijn en of Inschrijver aan de geschiktheidseisen (paragraaf 4.3) voldoet.

Stap 2: beoordeling Inschrijving op kwaliteit

In stap 2 worden de Inschrijvingen die niet op grond van één van bovenstaande stappen van verdere deelname worden uitgesloten, op basis van kwaliteit beoordeeld zoals omschreven in deze leidraad (paragraaf 6.2). De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een Inschrijver schriftelijke vragen te stellen. De Inschrijver beantwoordt deze vragen schriftelijk, waarna het antwoord geanonimiseerd wordt teruggelegd aan de beoordelingscommissie.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijvingen onder voorbehoud te beoordelen op kwaliteit en op prijs indien stap 1 niet tijdig is afgerond.

Stap 3: beoordeling Inschrijving op prijs

In stap 3 worden de Inschrijvingen die niet op grond van stap 2 van verdere deelname worden uitgesloten, beoordeeld op basis van de prijs zoals is opgenomen in paragraaf 6.1.3.

Stap 4: rangorde van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden vervolgens door de beoordelingscommissie in een rangorde geplaatst op basis van de totaalscore (totaalscore kwaliteit +totaalscore prijs) van de Inschrijvingen.

Zie voor nadere voorwaarden het beoordelingsreglement (Annex 3).

6.1 Beoordelingssystematiek (toetsing en weging)

6.1.1 Gunningsystematiek

Het gunningscriterium op basis waarvan deze Aanbesteding gegund wordt, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Deze valt uiteen in het onderdeel prijs en kwaliteit. De verhouding tussen beide delen is als volgt:

Kwaliteit: 2300 punten

Prijs: 1200 punten

Voor het onderdeel "prijs" en het onderdeel "kwaliteit" samen kunnen maximaal 3500 punten worden gescoord.

Voor het onderdeel Plan van Aanpak dienen Inschrijvers in elk geval een voldoende (6) te scoren. Indien een Plan van Aanpak een lagere score dan voldoende (6) scoort, wordt de Inschrijving ongeldig verklaart.

6.2 Puntenverdeling

De punten die Inschrijver heeft gekregen voor 'kwaliteit' worden opgeteld bij de punten die Inschrijver heeft gekregen voor 'prijs'. De Inschrijver die het hoogste aantal punten heeft gekregen wordt gekenmerkt als Economisch Meest Voordelige Inschrijving en wordt geselecteerd voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien meerdere Inschrijvers gelijk eindigen wordt de onderlinge rangorde vastgesteld aan de hand van de behaalde scores bij het criterium 'kwaliteit'. De Inschrijver die hierop het beste heeft gescoord is zal in dat geval de Economisch Meest Voordelige inschrijving hebben ingediend. Mocht er op basis van het criterium 'kwaliteit' geen onderscheid ontstaan, dan zal de onderlinge rangorde worden vastgesteld door middel van loting in het bijzijn van een notaris. De betreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

6.2.1 Kwaliteit

Ten behoeve van het gunningscriterium kwaliteit wordt gekeken naar de elementen zoals omschreven in paragraaf 5.3. Dit moet de beoordelingscommissie het vertrouwen bieden dat de Inschrijver de best gekwalificeerde partij is om de Opdracht uit te voeren.

Het kwaliteitscriterium wordt beoordeeld aan de hand van de genoemde criteria in onderstaande tabel.

Onderdeel	Maximaal te behalen punten
(sub)gunningscriteria Plan van Aanpak	2.300
1. PLAN VAN AANPAK	700
1.1. De mate van compleetheid van alle uitgevraagde plan-elementen in het Plan van Aanpak als beschreven in 5.3	140
1.2. De kwaliteit van de invulling van het plan van uitvoering op de genoemde planelementen, :	490
1.3. De kwaliteit van de invulling wordt gegeven aan het continuïteitsvraagstuk,	70
2. ERVARING VAN DE INSCHRIJVER	300
2.1. De mate waarin via referenties en mogelijk aanvullende omschrijvingen per partij wordt aangetoond dat de voor deze Opdracht toegezegde activiteiten geschikt zijn voor de Opdracht in het algemeen	150
2.2. De mate waarin aangetoond wordt dat de kennis en ervaring van Inschrijver m.b.t. inbouwen van meet apparatuur in (binnenvaart) schepen, analyse van de verkregen data en het vermarkten van deze data.	150
3. MEETDATA	1300
Aantal	600
- Gelijk of groter dan 15 : 600 punten	
- Groter of gelijk aan 12 en kleiner dan 15 : 500 punten	
- Groter of gelijk aan 10 en kleiner dan 12 : 400 punten	
- Groter of gelijk aan 7 en kleiner dan 10 : 200 punten	
- 6 : 0 punten	
Diversiteit van de vervoerde lading	100
- Zowel natte als droge bulk : 50 punten	
- Zowel reefercontainers als gewone containers: 50 punten	
Diversiteit van de aandrijving/efficiencymaatregelen en nabehandeling:	400

<ul style="list-style-type: none"> - serieel hybride aandrijving (retrofit) - serieel hybride aandrijving met daarop aangepaste scheepsrompen om reductie van hydrodynamische weerstand te realiseren - biobrandstoffen (bijmenging van meer dan 20 % tot 100 %) - Aangepaste scheepsrompen die uitdrukkelijk bedoeld zijn om een significante reductie van de vaarweerstand te realiseren (meer dan 15 %) - batterij-elektrische aandrijving - waterstof met brandstofcel-elektrische aandrijving 	
<p>Diversiteit vaarroutes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 of meer vaarroutes : 200 punten - 5 vaarroutes : 150 punten - 4 vaarroutes : 75 punten 	200

Cijfers per criterium:

Aan de gunningscriteria worden enkel hele scores toegekend en er worden geen andere scores toegekend dan onderstaande scores:

- 1: Voldoet niet. Niet alle gevraagde onderdelen van het (sub)gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd óf aan het specifieke criterium heeft Inschrijver nauwelijks tot geen invulling gegeven.
- 4: Voldoet slecht. Niet alle gevraagde onderdelen van het (sub)gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd óf aan het specifieke criterium heeft de Inschrijver in beperkte mate invulling gegeven.
- 6: Voldoet minimaal. Alle gevraagde onderdelen van het (sub)gunningscriterium worden op concrete wijze maar minimaal benoemd en Inschrijver heeft aan het specifieke criterium in minimaal voldoende mate invulling gegeven.
- 8: Voldoet goed. Alle gevraagde onderdelen van het (sub)gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd en Inschrijver heeft aan het specifieke criterium goed invulling gegeven.
- 10: Voldoet uitstekend. Alle gevraagde onderdelen van het (sub)gunningscriterium worden benoemd op concrete wijze én aan het specifieke criterium geeft de Inschrijver uitmuntend goed invulling.

6.2.2 Prijs

Voor het onderdeel 'prijs' kunnen maximaal 1200 punten worden gescoord. De prijs bestaat uit de onderdelen:

- inschrijfprijs
- verhouding tussen de Eigen Bijdrage en de Gevraagde Bijdrage

Inschrijfprijs

Voor de inschrijfprijs geldt dat de Inschrijver met de laagste inschrijfprijs (LA) het maximaal aantal punten scoort, namelijk 400 punten.

Voor de overige inschrijvers wordt de score op dit onderdeel bepaald door de volgende formule:

$$(LA/\text{inschrijfprijs}) \times 800$$

De verhouding tussen de Eigen Bijdrage en de Gevraagde Bijdrage

De score voor de verhouding tussen de Eigen Bijdrage en de Gevraagde Bijdrage wordt als volgt bepaald:

- Gelijk of groter dan 1 : 400 punten
- Groter of gelijk aan 0,9 en kleiner dan 1 : 350 punten
- Groter of gelijk aan 0,7 en kleiner dan 0,9 : 250 punten
- Groter of gelijk aan 0,5 en kleiner dan 0,7 : 175 punten
- Groter of gelijk aan 0,3 en kleiner dan 0,5 : 100 punten
- Kleiner dan 0,3 : 0 punten

Het prijs criterium wordt beoordeeld aan de hand van de genoemde criteria

Onderdeel	Maximaal te behalen punten
<i>(sub)gunningscriteria Prijs</i>	1200
Inschrijfsom	800
Verhouding tussen Eigen Bijdrage en Gevraagde Bijdrage	400

6.3 Samenstelling beoordelingscommissie

De samenstelling van de beoordelingscommissie zal bij de Nota van Inlichtingen gepubliceerd worden.

Connekt behoudt zich het recht voor de samenstelling van de beoordelingscommissie tussentijds te wijzigen.

7 Algemene bepalingen

In dit hoofdstuk treft u de relevante voorwaarden aan die worden gesteld aan de Inschrijving en aan de aanbestedingsprocedure.

7.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure is een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012.

7.2 Gestanddoening

De Inschrijving moet gestand worden gedaan gedurende 90 kalenderdagen na sluitingsdatum van de Inschrijving. Binnen deze gestanddoeningstermijn mag de inschrijver de voorwaarden waaronder hij bereid en in staat is de Opdracht uit te voeren niet wijzigen. Connekt kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op beloning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd.

7.3 Akkoord met de Aanbestedingsleidraad

Door Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen en overige op de procedure van toepassing zijnde bepalingen. Indien de Aanbestedingsleidraad volgens de Inschrijver onjuistheden bevat dan dient de Inschrijver dit schriftelijk middels vragen voor de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan de Inschrijver geen beroep daarop doen bij of na de eventuele gunning van de Opdracht.

7.4 Vertrouwelijkheid

Connekt en de beoordelingscommissie zullen alle als zodanig door de Inschrijvers aangemerkte informatie die haar in het kader van de aanbestedingsprocedure worden verstrekt, vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat of wanneer de Inschrijver naderhand instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

7.5 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan.

7.6 Afbreken procedure

De Aanbestedende dienst is niet verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van de overeenkomst met Inschrijver over te gaan.

Gegadigden en Inschrijvers kunnen, vanwege i) het niet-nemen van een gunningsbeslissing, ii) het géén opvolging/vervolg geven aan een eventuele gunningsbeslissing, iii) het niet sluiten van de overeenkomst(-en), iv) het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunningsbeslissing, dan wel v) het op enig moment opschorten en/of annuleren van de aanbestedingsprocedure, geen enkele aanspraak maken op schadevergoeding of enige andere vorm van nadeelcompensatie.

7.7 Tegenstrijdigheden tussen documenten

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten prevaleert onderhavige Aanbestedingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van de Aanbestedingsleidraad, inclusief de Annexen, gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde vóór op de overige onderdelen van de Aanbestedingsleidraad. De Annexen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.

7.8 Aanvulling en/of verduidelijking

De Inschrijving mag na het verstrijken van de inschrijftermijn niet aangevuld worden. De Aanbestedende dienst heeft de bevoegdheid -doch niet de verplichting- herstel toe te staan, voor zover dit verenigbaar is met de toepasselijke wet- en regelgeving. In dat geval kan aan de Inschrijver één keer de gelegenheid worden gegeven tot herstel. Hiertoe zal, na berichtgeving van de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver, een termijn van twee werkdagen worden gegund.

De Aanbestedende dienst heeft te allen tijde het recht om verduidelijking en/of aanvulling te vragen. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen wordt voorgesteld. Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingstermijn voor Inschrijving niet aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de

Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op beloning worden ontleend.

7.9 Combinaties en Onderaannemers

Deze aanbesteding legt geen beperking op aan het aantal Inschrijvers.

Combinaties

Een Combinatie is een Inschrijver die uit meerdere partijen bestaat die elk afzonderlijk aansprakelijk zijn voor het hele resultaat. Voorts geldt het volgende:

- Bij gunning van de Opdracht dient elk van de combinanten zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uitvoering van de gehele Opdracht.
- Na Inschrijving is het niet toegestaan een combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven. De Aanbestedende dienst kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen.

Onderaannemers

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving baseren op de inbreng van een onderaannemer. Deze onderaannemer dient zich op verzoek van de Aanbestedende dienst schriftelijk akkoord te verklaren met deze inbreng en zich te committeren aan de Opdracht. Een Inschrijver die na Inschrijving zijn onderaannemers(s) wijzigt dient voorafgaand schriftelijke toestemming te verkrijgen van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een Inschrijver dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen.

7.10 Storing TenderNed

Het gebruik van TenderNed komt voor rekening en risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver. Dit betekent tevens dat het niet tijdig uploaden van documenten voor rekening en risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver komt.

Indien er sprake is van een storing op TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om Gegadigden c.q. Inschrijvers in de gelegenheid te stellen de documenten in te dienen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet. In het uiterste geval kan de Aanbestedende dienst besluiten de sluitingstermijn te verlengen een en ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.109 van de aanbestedingswet.

Let op: er is enkel en alleen sprake van een storing indien dit als zodanig door TenderNed wordt aangemerkt en dit is vastgelegd op het onderhoud- en storingenoverzicht.

7.11 Bezwaar

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkene dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop deze Aanbestedingsleidraad van toepassing is, zal worden beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag. De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de inschrijvingsfase haar gunningsbesluit schriftelijk aan alle Inschrijvers kenbaar maken. Inschrijvers krijgen een termijn van 20 kalenderdagen om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit omtrent de voorgenomen gunning door het aanhangig maken van een kort geding bij de burgerlijke rechter. Dit kort geding dient binnen 20 dagen na de verzenddatum van het voornemen tot gunning aanhangig te zijn gemaakt. Wanneer geen of niet tijdig een kort geding bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt, wordt de Inschrijver geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht om tegen het besluit van de voorgenomen gunning in het geweer te komen. Daarmee vervalt ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van de Inschrijver.