



# **Prijsvraag**

## **“Toepassing Distributed Information Access Control”**

**Aanbestedende dienst : Connekt**

**Datum: : 25 juni 2021**

**Met TenderNed**

**kenmerk : 318629**

**Versie : Definitief**



#### Colofon

Uitgegeven door : Connekt  
Adres : Ezelsveldlaan 59  
Postcode : 2611 RV Delft

Datum : 25 juni 2021

## Voorwoord

**De weg vinden in deze Leidraad: Lees dit gedeelte nauwkeurig door, en bekijk de video's.**

---

**Deze toelichting is bedoeld als hulp, u kunt geen rechten ontleen aan deze toelichting.**

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad (hierna: Leidraad) voor de Europese aanbesteding volgens de prijsvraagprocedure inzake "Toepassing Distributed Information Access Control".

Dit voorwoord is puur bedoeld om u te helpen beoordelen of het voor u de moeite waard is om in te schrijven voor deze Prijsvraag. Het voorwoord betreft dan ook een korte schets van de volledige Aanbestedingsleidraad en maakt geen deel uit van de officiële Aanbestedingsleidraad (zie daarvoor hoofdstuk 1 e.v.). Er kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend.

Indien uw belangstelling is gewekt, neem dan nauwkeurig alle documenten door: de gehele Leidraad alsook de Annexen die in TenderNed zijn geplaatst. Let hierbij ook goed op de data en details die genoemd worden. Ook is er in dit gedeelte een **checklist** opgenomen van documenten die u dient in te dienen bij de inschrijving.

### Waar gaat de aanbesteding over?

De prijsvraag 'Toepassing Distributed Information Access Control' betreft een Europese openbare prijsvraag procedure conform de Aanbestedingswet (AW). Stichting Connekt (hierna: Connekt) voert namens het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat het programmasecretariaat voor de Topsector Logistiek en treedt in deze prijsvraag op als Aanbestedende dienst.

Een nadere omschrijving van de prijsvraagprocedure is opgenomen in hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5.

Deze aanbesteding zoekt voorstellen voor het (in een pilot) implementeren van een afsprakenstelsel om data te delen in de logistiek, zodat aangetoond kan worden dat er voordelen te halen zijn.

### Achtergrond

In logistieke ketens worden vaak taken en/of onderdelen van de keten uitbesteed aan onderaannemers, soms zelfs in meerdere lagen onder elkaar. Tegelijkertijd is het noodzakelijk dat al deze partijen hun activiteiten op elkaar afstemmen. Zo komt het voor dat twee partijen die formeel geen relatie hebben (behalve indirect via hun opdrachtgevers en daar weer de opdrachtgevers van) toch een nauwe afstemmingsrelatie moeten onderhouden.

Een sprekend voorbeeld is het ophalen van containers bij een zee-terminal: de formele relatie is primair tussen de verlader die een container boekt bij een maritieme carrier, in de praktijk moet de zee-terminal die in opdracht van de carrier werkt weten welke vervoerder, met welke vrachtwagenchauffeur en met welke vrachtwagen (kenteken) bevoegd is om een bepaalde container op te halen namens de verlader. De terminal en de vrachtwagenchauffeur moeten ook het tijdstip en de locatie afstemmen wanneer de container opgehaald wordt. ( In dit geval spelen inspecties en de douane ook nog een rol.)

In andere logistieke ketens bijvoorbeeld in distributie speelt hetzelfde.

Die afstemming gaat gepaard met een hoogfrequente uitwisseling van (digitale) data, aangevuld met veel telefoontjes om te verifiëren of de digitale werkelijkheid wel klopt. Die data heeft zowel betrekking op feitelijke gegevens van bijvoorbeeld de lading, als op (geplande, verwachte, bijgestelde, gerealiseerde) tijdstippen en planningen, als op de actuele status in het keten proces (gelost, vrijgegeven, in transit, etc.).

Om allerlei redenen, zowel commercieel als juridisch als om reden van veiligheid, is het ongewenst dat iedere partij alle data kan krijgen of inzien. Integendeel, het "need – to – know" principe is van toepassing. Alleen die data mag uitgewisseld worden die relevant is voor de taak, en dan nog alleen tijdelijk en in relatie met die taak.

De meest gangbare manieren om dit op te lossen zijn een combinatie van:

- berichtenverkeer digitaal
- veel handmatig werk en personen die elkaar bellen of mailen
- een centraal platform
- en/of handheld terminals van een centraal IT systeem (zoals in e-commerce)

De laatste jaren komen nieuwe IT-gedragen oplossingen op die :

- dat handwerk grotendeels overbodig kunnen maken omdat computers rechtstreeks met elkaar communiceren en data interpreteren
- het in principe mogelijk maken om data op elk gewenst moment op te halen bij de bron in plaats van te wachten tot het verstuurd wordt of in een centraal platform ter beschikking komt
- een heterogeen IT-landschap kunnen laten samenwerken
- juridisch bindend zijn

De algemene naam voor dergelijke oplossingen in de literatuur is "Distributed Information Access Control"(DIAC), een juridisch bindend afsprakenstelsel wat door IT-oplossingen geautomatiseerd wordt. In Nederland is iSHARE een voorbeeld van een "scheme" wat DIAC in de praktijk toepasbaar maakt.

Het doel van deze prijsvraag is om voorstellen te krijgen van partijen of consortia die in hun praktijk voordelen verwachten van het implementeren van DIAC voor een bepaalde use case. De beste voorstellen kunnen uitgenodigd worden voor onderhandeling over een opdracht om die implementatie uit te voeren, zodat :

- aangetoond kan worden dat de voordelen inderdaad haalbaar zijn, of dat er geleerd kan worden wat over het hoofd gezien is bij het opzetten van de implementatie
- anderen kunnen leren van die implementatie van DIAC
- en bij voorkeur de partijen doet besluiten om DIAC structureel in te voeren in de operatie

De scope van de voorstellen dient gericht te zijn op logistieke ketens die in en door Nederland heen uitgevoerd worden.

De voorstellen dienen in te gaan op:

- de verwachte voordelen van het toepassen van een DIAC
- het realiseren van een (pilot-) implementatie die de verwachte voordelen aan kan tonen van een implementatie
- de aannemelijkheid dat een geslaagde (pilot-) implementatie leidt tot het structureel implementeren en financieren van DIAC binnen de scope
- het verwachte doorbraak effect van een succesvolle implementatie , d.w.z. hoe groot het potentieel is aan vergelijkbare cases bij andere partijen/consortia/netwerken

Een uitgebreide omschrijving van de achtergrond en scope van deze opdracht is nader omschreven in hoofdstuk 2.

## Informatiebijeenkomst

Nadere informatie over de achtergrond van de Prijsvraag, de problematiek en de kaders waarbinnen de aan te dragen Pilot moet passen worden uiteengezet op een informatiebijeenkomst. De informatiebijeenkomst zal digitaal plaats vinden op 09-07-2021, om 14:00 uur.

### Voor wie is deze Prijsvraag bedoeld?

We zijn op zoek naar voorstellen die (primair) door logistieke operationele partijen ingediend worden, omdat de focus ligt op het aantonen van concrete voordelen die in de operatie neerslaan. Andere type partijen kunnen natuurlijk ook als onder-aannemer of combinant participeren

### Voor wie is het niet bedoeld?

De Prijsvraag is niet bedoeld voor adviezen of software implementatie op zich. Gevraagd wordt om een daadwerkelijke implementatie in de operatie van logistiek tussen meerdere partijen.

De Prijsvraag is niet bedoeld voor ontwikkeling van een afsprakenstelsel. Het gaat om de toepassing van oplossingen die ontwikkeld zijn.

De Prijsvraag is niet bedoeld voor proprietary oplossingen. Het "scheme" moet openbaar zijn, in de zin dat er alleen non-discriminatoire beperkingen mogen zijn voor het toepassen van het "scheme".  
*Als uitleg van "openbaar": iedereen die met een auto van de een openbare weg gebruik maakt moet een geldig rijbewijs hebben, maar iedereen die aan deze voorwaarde voldoet heeft toegang (non-discriminatoire). Op een private weg kan de eigenaar naar willekeur (discriminatoire) iemand verbieden om gebruik te maken van de weg.*

### Welke extra hulp kan ik krijgen?

Technisch en formeel correct inschrijven op een Europese aanbesteding zoals de onderhavige Prijsvraag kan de eerste keer een zoektocht zijn waarbij makkelijk kleine foutjes gemaakt worden. Die kunnen fataal zijn (ongeldige inschrijving), wat zonde is van de tijd die we er allemaal insteken. U kunt hulp bij ons aanvragen, in de zin van 2 uur tijd van een juridische expert op dit gebied die u helpt ten aanzien van de formele kant van de inschrijving.

**Let op:** U moet hiervoor op tijd een juridische voucher aanvragen! Zie paragraaf 5.4.voor nadere informatie.

### Wie kan er winnen en wat is de prijs?

Deze aanbesteding heeft de vorm van een Prijsvraag. Partijen kunnen een oplossing indienen voor de geschetste problematiek. Die oplossing noemen we de Pilot. In deze Prijsvraag kunnen meerdere partijen een Prijswinnaar worden, waarna aan een Prijswinnaar, via de Europese onderhandelingsprocedure zonder aankondiging, een vervolgoopdracht zal worden verstrekt voor de uitvoering van zijn Pilot. Dit betekent tevens dat de Aanbestedende dienst het voornemen heeft een overeenkomst te sluiten met deze Prijswinnaar waarin de uitvoering van de Pilot wordt opgedragen. Over de voorwaarden waaronder deze overeenkomst gesloten wordt, dient nadere overeenstemming te worden bereikt tussen partijen.

De Aanbestedende dienst neemt tot maximaal 50% van de kosten voor zijn rekening van een Pilot, tot een maximum van Euro 100.000,- excl. BTW. Het andere deel van de kosten wordt ingebracht door de Inschrijver(s). Dit kan zowel in pure financiële bijdragen (geld), als inzet van uren. Hiervoor moet u een begroting maken, voor zowel de bijdrage die u van ons vraagt (Gevraagde Bijdrage) als uw Eigen bijdrage. Zie voor nadere voorwaarden hoofdstuk 4 van deze Leidraad.

### Waar ligt het Intellectueel Eigendomsrecht van de Pilot?

Bij de Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst mag echter vrij beschikken over het in de uitvoering van de Pilot aangetoonde **proces**. Met andere woorden de specifieke implementatie mag het intellectueel eigendomsrecht blijven van Inschrijver. Het doel, namelijk het kunnen leren van de voordelen, uitdagingen en oplossingen van de implementatie moet wel overeind blijven: er zal breed gecommuniceerd moeten kunnen worden over de Pilot.

De Inschrijver verklaart zich hiermee akkoord bij het indienen van een Inschrijving.

### Hoe wordt ons voorstel beoordeeld?

Het voorstel dat u instuurt heet formeel een Inschrijving. Die wordt door een jury beoordeeld volgens een van te voren vastgestelde meetlat. Deze meetlat wordt beschreven in hoofdstuk 8. Om de jury zo objectief mogelijk te laten oordelen, vragen we u om een deel van uw Inschrijving anoniem in te leveren, dat wil zeggen: zonder herkenbare namen en logo's erin. Zie nader de checklist voor inschrijvende partij.

Uw Inschrijving hoeft geen dik pak papier met veel droge tekst te zijn. Integendeel zelfs! U mag naar wens tekst/beeld/geluid/video/grafische elementen gebruiken om te antwoorden op de beoordelvingsvragen in de meetlat (paragraaf 8.3.1.). Hierbij dient u wel rekening te houden gehouden met de gestelde randvoorwaarden. Centraal staat dat de jury moet kunnen beoordelen hoe uw Pilot presteert op de meetlat. Zorgt u voor een aansprekende Inschrijving waardoor het voor de jury duidelijk is om te zien waarom uw Pilot beter is dan andere voorstellen? Dan heeft u het doel bereikt!

### Hoe ziet uw inschrijving er uit?

Hieronder hebben we als hulp een **Checklist van wat minimaal vereist is:**

Indienen	Standaard formulier gebruiken	Ingevuld conform de eisen gesteld in de Leidraad	Anoniem
1. Deel A: Inschrijfformulier	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het inschrijfformulier is rechtsgeldig ondertekend. De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het verstrekte uittreksel van het beroepsregister (Kamer van Koophandel).</li> <li>Het inschrijfformulier bevat de Gevraagde bijdrage en Eigen bijdrage</li> </ul>	Annex 1	Nee
2. Deel A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<ul style="list-style-type: none"> <li>Volledig ingevuld</li> <li>Ondertekend door rechtsgeldig vertegenwoordiger. De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het verstrekte uittreksel van het beroepsregister (Kamer van Koophandel).</li> <li>In geval van Consortium door iedere partij in het Consortium afzonderlijk in te vullen tevens</li> </ul>	Annex 2	Nee

	dienen onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen een UEA in te dienen		
3. Deel A: Bewijs van Inschrijving Beroepsregister	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximaal 6 maanden oud, gerekend vanaf uiterlijke datum tot inschrijving</li> <li>• In geval van Consortium van iedere partij in het Consortium</li> <li>• In geval beroep wordt gedaan op een onderaannemer in het kader van de geschiktheidseisen, iedere partij op wie een beroep wordt gedaan</li> </ul>	Geen Annex	Nee
4. Deel A: Verklaring onderaannemers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volledig ingevuld conform Annex 7</li> <li>• Ondertekend door rechtsgeldige vertegenwoordigers. De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het verstrekte uittreksel van het beroepsregister (Kamer van Koophandel).</li> </ul>	Annex 7	Nee
<b>Deel B: Geanonimiseerd</b>			
5. Deel B1: Use case	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximaal 15 pagina's tekst, of 30 sheets, of 10 minuten video</li> <li>• Zie voor nadere eisen paragraaf 7.3.</li> </ul>	Geen Annex	Ja
6. Deel B2: Plan van aanpak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximaal 25 pagina's tekst, of 50 sheets, of 10 minuten video</li> <li>• Zie voor nadere eisen paragraaf 7.3.</li> </ul>		
<b>Deel C: Geanonimiseerd</b>			
7. Begroting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ingevuld conform de eisen als gesteld in paragraaf 7.3.</li> </ul>	Geen Annex	Ja

### Zie voor nadere eisen aan de inschrijving hoofdstuk 6 e.v.

#### Video's

Connekt heeft een aantal handige video's ontwikkeld waarin nader wordt uitgelegd hoe u een inschrijving kan indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Deze video's helpen u om in te schrijven op aanbestedingen. Het advies is om deze filmpjes voorafgaand aan het lezen van de Leidraad te bekijken.

Inloggen in TenderNed:

<https://www.youtube.com/watch?v=1ltWq1CBzGs>

- Aanbestedingen zoeken in TenderNed:

<https://www.youtube.com/watch?v=210T4J0epNk>

- Een interesseprofiel aanmaken om op de hoogte te blijven van aanbestedingen :

[https://www.youtube.com/watch?v=JufvYO\\_SL6o](https://www.youtube.com/watch?v=JufvYO_SL6o)

- Het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

<https://www.youtube.com/watch?v=S4yXm7XD2yA>

## 1 Leeswijzer

In deze Leidraad vindt u alle informatie die u nodig heeft om in te schrijven voor de Prijsvraag "Toepassing Distributed Information Access Control". De indeling van de Leidraad is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Leeswijzer
- Hoofdstuk 2: Definities
- Hoofdstuk 3: Achtergrond en scope
- Hoofdstuk 4: Prijsvraag
- Hoofdstuk 5: Algemene informatie aanbestedingsprocedure
- Hoofdstuk 6: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 7: Inschrijving
- Hoofdstuk 8: Beoordeling
- Hoofdstuk 9: Algemene bepalingen

De volgende Annexen (separaat toegevoegd) zijn onderdeel van deze Leidraad:

- Annex 1 Inschrijfformulier prijsvraag "Toepassing Distributed Information Access Control"
- Annex 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Annex 3 Beoordelingsreglement
- Annex 4 Juridische Voucher
- Annex 5 Bepalingen Cofinanciering
- Annex 6 Algemene inkoopvoorwaarden Topsector Logistiek
- Annex 7 Verklaring onderaannemers



## 2 Definities

In deze Leidraad wordt in aanvulling op en in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities kunnen in de Leidraad in het enkelvoud en in het meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende dienst:	Stichting Connekt
Aanbestedingsprocedure:	De onderhavige Europese openbare prijsvraagprocedure zoals beschreven in deze Leidraad
Annex:	Een bijlage bij deze Leidraad
Consortium:	Een Consortium is een Inschrijver die uit meerdere partijen bestaat die elk afzonderlijk aansprakelijk zijn voor het resultaat.
Eigen Bijdrage	De eigen bijdrage die door de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer wordt ingebracht, welke bijdrage minimaal even hoog is als de Bijdrage van de Aanbestedende dienst
Gegadigde:	Een partij die voornemens is deel te nemen aan deze Prijsvraag
Gevraagde Bijdrage	De door de Inschrijver gevraagde bijdrage voor de uitvoering van het Projectvoorstel.
Inschrijver:	Een Gegadigde die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving:	Het voorstel die de Inschrijver indient ten behoeve van deze prijsvraag, waarvan de Pilot deel uitmaakt.
Leidraad:	De onderhavige aanbestedingsleidraad "Toepassing Distributed Information Access Control"
Opdrachtnemer:	De Prijswinnaar met wie op basis van de onderhandelingsprocedure zonderaankondiging een overeenkomst is gesloten tot uitvoering van de Pilot
Pilot:	De voorgestelde oplossing voor de in hoofdstuk 4 geschetste problematiek.
Prijsvraag:	De prijsvraag "Toepassing Distributed Information Access Control" zoals beschreven in deze Leidraad.
Prijswinnaar:	De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst een prijs heeft toegekend op basis van de economisch meest voordelige inschrijving.

### 3 Achtergrond en scope

In logistieke ketens worden vaak taken en/of onderdelen van de keten uitbesteed aan onderaannemers, soms zelfs in meerdere lagen onder elkaar. Tegelijkertijd is het noodzakelijk dat al deze partijen hun activiteiten op elkaar afstemmen. Zo komt het voor dat twee partijen die formeel geen relatie hebben (behalve indirect via hun opdrachtgevers en daar weer de opdrachtgevers van) toch een nauwe afstemmingsrelatie moeten onderhouden.

Een sprekend voorbeeld is het ophalen van containers bij een zee-terminal: de formele relatie is primair tussen de verlader die een container boekt bij een maritieme carrier, in de praktijk moet de zee-terminal die in opdracht van de carrier werkt weten welke vervoerder, met welke vrachtwagenchauffeur en met welke vrachtwagen (kenteken) bevoegd is om een bepaalde container op te halen namens de verlader. De terminal en de vrachtwagenchauffeur moeten ook het tijdstip en de locatie afstemmen wanneer de container opgehaald wordt. ( In dit geval spelen inspecties en de douane ook nog een rol.)

In andere logistieke ketens bijvoorbeeld in distributie speelt hetzelfde.

Die afstemming gaat gepaard met een hoogfrequente uitwisseling van (digitale) data, aangevuld met veel telefoontjes om te verifiëren of de digitale werkelijkheid wel klopt. Die data heeft zowel betrekking op feitelijke gegevens van bijvoorbeeld de lading, als op (geplande, verwachte, bijgestelde, gerealiseerde) tijdstippen en planningen, als op de actuele status in het keten proces (gelost, vrijgegeven, in transit, etc.).

Die uitwisseling tussen private partijen om hun werk te doen gaat ook gepaard met meldingen bij de overheid welke wettelijk verplicht zijn, bijvoorbeeld bij import en export, of voor redenen van veiligheid en gezondheid.

Om allerlei redenen, zowel commercieel als juridisch als om reden van data-veiligheid, is het ongewenst dat iedere partij alle data kan krijgen of inzien. Integendeel, het "need - to - know" principe is van toepassing. Alleen die data mag uitgewisseld worden die relevant is voor de taak, en dan nog alleen tijdelijk en in relatie met die taak.

De meest gangbare manieren om dit op te lossen zijn een combinatie van:

- i. berichtenverkeer digitaal
- ii. veel handmatig werk en personen die elkaar bellen of mailen
- iii. een centraal platform
- iv. en/of handheld terminals van een centraal IT systeem (zoals in e-commerce)

De laatste jaren komen nieuwe IT-gedragen oplossingen op die :

- v. dat handwerk grotendeels overbodig kunnen maken omdat computers rechtstreeks met elkaar communiceren en data interpreteren tot informatie
- vi. het in principe mogelijk maken om data op elk gewenst moment op te halen bij de bron in plaats van te wachten tot het verstuurd wordt of in een centraal platform ter beschikking komt
- vii. een heterogeen IT-landschap kunnen laten samenwerken
- viii. juridisch bindend zijn

De algemene naam voor dergelijke oplossingen in de literatuur is "Distributed Information Access Control"(DIAC), een juridisch bindend afsprakenstelsel wat door IT-oplossingen geautomatiseerd wordt. In Nederland is iSHARE een voorbeeld van een "scheme" wat DIAC in de praktijk toepasbaar maakt.

Het nationale en Europese overheidsbeleid is om de voordelen van deze nieuwe vormen van data-uitwisseling en coördinatie van activiteiten zowel in het werk van de overheid als in het private verkeer neer te laten slaan. De Digitale Transport Strategie, de realisatie van de Basis Data Infrastructuur en het Europese FEDerATED project zijn voorbeelden van die beleidsrichting.

De uitdaging is om in het bedrijfsleven de voordelen van die aanpak zichtbaar te maken en in de operationele praktijk tot gebruikelijk vorm van uitwisseling en coördinatie te maken .

Het doel van deze prijsvraag is om voorstellen te krijgen van partijen of consortia die in hun praktijk voordelen verwachten van het implementeren van DIAC voor een bepaalde use case. De beste voorstellen kunnen uitgenodigd worden voor onderhandeling over een opdracht om die implementatie uit te voeren, zodat :

- ix. aangetoond kan worden dat de voordelen inderdaad haalbaar zijn, of dat er geleerd kan worden wat over het hoofd gezien is bij het opzetten van de implementatie
- x. anderen kunnen leren van die implementatie van DIAC
- xi. en bij voorkeur de partijen doet besluiten om DIAC structureel in te voeren in de operatie

De scope van de voorstellen dient gericht te zijn op logistieke ketens die in en door Nederland heen uitgevoerd worden.

De voorstellen dienen in te gaan op:

- xii. de verwachte voordelen van het toepassen van een DIAC
- xiii. het realiseren van een (pilot-) implementatie die de verwachte voordelen aan kan tonen van een implementatie
- xiv. de aannemelijkheid dat een geslaagde (pilot-) implementatie leidt tot het structureel implementeren en financieren van DIAC binnen de scope
- xv. het verwachte doorbraak effect van een succesvolle implementatie , d.w.z. hoe groot het potentieel is aan vergelijkbare cases bij andere partijen/consortia/netwerken

We zijn op zoek naar voorstellen die (primair) door logistieke operationele partijen ingediend worden, omdat de focus ligt op het aantonen van concrete voordelen die in de operatie neerslaan. Andere type partijen kunnen natuurlijk ook als onderaannemer of combinant participeren.

Verdere randvoorwaarden zijn:

- a. Het voorstel dient te gaan over de toepassing van een DIAC-stelsel wat getrapte machtigingen ondersteunt, d.w.z. het mogelijk maakt dat subcontractors van hun principaal zelf tijdelijke toegang tot specifieke data krijgen, maar ook hun eigen sub-subcontractors deel-machtigingen kunnen geven op dezelfde data.

*Dit is de kern van coördinatie in de logistiek: tijdelijk, op need-to-know-basis toegang krijgen tot actuele data bij de bron, ook bij meerlaagse onder-uitbesteding.*

- b. Het toe te passen DIAC-stelsel moet voldoende uitontwikkeld zijn, zodat het aangeboden wordt op de markt.

*Ontwikkeling van een stelsel is geen onderdeel van deze uitvraag.*

- c. Het toe te passen DIAC-stelsel moet EIDAS compliant zijn.

*Een DIAC-stelsel dient ook voor Business-to-Government communicatie toepasbaar te zijn.*

- d. Het toe te passen DIAC-stelsel moet geschikt zijn voor volledig federatief en gedistribueerd functioneren. Indien het voorstel uitgaat van een platform om mee te starten dient aangetoond te worden dat die stap naar federatief werken daardoor niet feitelijk verhinderd wordt.

*Een DIAC-stelsel is ook toepasbaar bij platforms. Het is echter niet de bedoeling dat de werkwijze daartoe beperkt blijft.*

- e. Het toe te passen DIAC-stelsel dient als "scheme" openbaar te zijn, zodat toetreding en toepassing alleen op non-discriminatoire gronden verhinderd kan worden

*DIAC-stelsels die binnen een (al dan niet) gesloten gemeenschap op basis van eigen intellectueel eigendom toegepast worden, waarbij het intellectueel eigendom in private handen is, vallen buiten het doel van deze prijsvraag. Het intellectueel eigendom -recht geeft een te grote afhankelijkheid in de opschaling.*

## 4 Prijsvraag

De Inschrijvers met de **beste Inschrijvingen** worden als **Prijswinnaars** aangemerkt. De **prijswinnaars** worden individueel uitgenodigd **voor deelname aan de onderhandelingsprocedure** zonder aankondiging. Het doel van deze onderhandelingsprocedure is om tot een **Overeenkomst** te komen voor de daadwerkelijke uitvoering van het projectvoorstel zoals opgenomen in de Inschrijving.

Op de te sluiten Overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van opdracht van toepassing (Annex 6). De Inschrijver stemt in met deze voorwaarden door het indienen van een Inschrijving. De algemene-/verkoop- en leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Nadat met de prijswinnaars tijdens de onderhandelingsfase een Overeenkomst is gesloten, komen deze partijen in aanmerking voor de vergoeding voor de uitvoering van de winnende projectvoorstellen. Deze vergoedingsregeling wordt beschreven in paragraaf 2.4. Tijdens de onderhandelingsfase worden nadere afspraken gemaakt over de uitwerking van de resultaatsverplichtingen, vastgelegd in de Overeenkomst.

De Opdracht dient uiterlijk één (1) maand na toekenning van de prijs te starten en uiterlijk 30 september 2022 te zijn afgerond.

### *Inschrijving als samenwerkingsverband*

Gezien de aard en doelstelling van deze prijsvraag is het wenselijk om in te schrijven als samenwerkingsverband. Met de prijsvraag beoogt de Connekt namens de Topsector Logistiek projecten te verwerven die bij succesvolle uitvoering leiden tot onderlinge uitwisseling van data. Het is evident dat meerdere partijen in de logistieke keten nodig zijn voor deze succesvolle uitvoering. Echter, alleen voorstellen die (primair) door logistieke operationele partijen ingediend worden zullen in behandeling genomen worden, omdat de focus ligt op het aantonen van concrete voordelen die in de operatie neerslaan. Andere type partijen kunnen als onderaannemer of combinant participeren.

#### 4.1 Bijdrage en Prijs (Opdracht)

De beschikbare bijdrage voor de uitvoering van elk van de winnende plannen bedraagt in totaal maximaal € 100.000,- excl. BTW. De totale beschikbare bijdrage voor de uitvoering van de winnende Inschrijvingen bedraagt maximaal €250.000 exclusief BTW. Deze totale bijdrage hoeft echter niet geheel te worden toegekend in het geval dat er te weinig Inschrijvingen zijn van voldoende kwaliteit (d.w.z. het behaalde puntenaantal van een inschrijving is 600 punten of meer). Indien het totaal van de inschrijvingen van voldoende kwaliteit met maximum van €250.000 exclusief BTW overschrijdt behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om hetzij het totale maximum bedrag met 20 % of minder te verhogen, hetzij in de onderhandelingsfase met een of meer partijen overeen te komen tot een lagere bijdrage dan gevraagd.

De bijdrage zal in de vorm van een prijs in een overeenkomst tot opdracht worden vertaald, en worden betaald bij het behalen van vooraf vastgesteld deliverables, met als voorbeeld een overeen te komen betalingschema:

1. Een eerste uitbetaling van maximaal 30 % vindt plaats nadat de overeenkomst is ondertekend.
2. Een tweede uitbetaling van maximaal de helft van het resterende bedrag bij demonstratie van de eerste versie van het aangeboden plan/system/dienst
3. Een derde uitbetaling van het restant minus 10 % na het opleveren van het plan/systeem/dienst
4. Een uitbetaling van het restant na opleveren van het bewijs van co-financiering.

Voor de prijs gelden de navolgende randvoorwaarden:

- 1) De prijs kan alleen worden uitbetaald aan publieke en private organisaties en samenwerkingsverbanden die afzonderlijk of als samenwerkingsverband als rechtspersoon zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (of een vergelijkbaar beroeps- of handelsregister in het land van vestiging).
- 2) Voor de prijs kunnen alleen activiteiten worden opgevoerd die direct en exclusief gerelateerd zijn aan het Plan van Aanpak en tot doel hebben een impuls te geven aan het oplossen van de doelstelling. Investerings-, reguliere operationele bedrijfskosten en structurele financieringen zijn uitgesloten. De verantwoordelijkheid voor de afdracht van BTW en andere fiscale verplichtingen berust bij de uitvoerder van de Pilot.
- 3) De jury bepaalt of de door de Inschrijvers prijs realistisch is, binnen de daarvoor gestelde eisen (zie in dit verband hoofdstuk 6 en 7). Als de prijs niet realistisch gevonden wordt, is de Gevraagde Bijdrage een onderdeel van de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging die na de Prijsvraag aanvangt. De jury heeft het recht om in de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging een tegenvoorstel te doen. De jury heeft in dit geval uitsluitend het recht om de Gevraagde Bijdrage omlaag bij te stellen.
- 4) De onderhandelingsprocedure zonder aankondiging leidt tot een prijs in de overeenkomst. De voorwaarden worden in de onderhandelingsprocedure aansluitend op de Prijsvraag overeengekomen met de Prijswinnaar. In de overeenkomst wordt in ieder geval een betalingschema op basis van deliverables afgesproken dat is gekoppeld aan rapportages
- 5) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor aan de prijs nadere voorwaarden te verbinden. Deze worden overeengekomen in de onderhandeling over de uitvoering van de Pilot.
- 6) Prijswinnaars kunnen een maximale prijs ontvangen ter hoogte van de bijdrage zoals die door de Inschrijver is aangevraagd in de Pilot, maar niet meer dan € 100.000 exclusief BTW indien de Gevraagde bijdrage hoger is dan dat bedrag. De Inschrijving zal conform Hoofdstuk 8 leiden tot een rangschikking van de Inschrijvers en de door hun ingediende Inschrijvingen.
- 7) Voor Inschrijvingen geldt een cofinancierings eis, de Eigen bijdrage. De door de Inschrijver in te brengen Eigen bijdrage is minimaal gelijk aan de Gevraagde bijdrage of in de overeenkomst vastgestelde prijs. De Eigen bijdrage mag uitgedrukt worden in termen van geld, middelen en/of menscapaciteit. Aan de hand van de specifieke opdracht wordt de Eigen bijdrage in de af te sluiten overeenkomsten gespecificeerd.

- 8) Per Inschrijver kan één Pilot worden ingediend.
- 9) Er kunnen meerdere Pilots worden goedgekeurd c.q. worden aangemerkt als prijswinnaar. De totale beschikbare vergoeding voor de uitvoering van de winnende Inschrijvingen bedraagt maximaal €250.000 exclusief BTW. Deze totale vergoeding hoeft echter niet geheel te worden toegekend in het geval dat er te weinig Inschrijvingen zijn van voldoende kwaliteit (d.w.z. het behaalde puntenaantal is 600 punten of meer).
- 10) Projecten dienen uiterlijk één (1) maand na het sluiten van de overeenkomst te starten en uiterlijk 30 september 2022 te zijn afgerond.

De prijs wordt alleen overeengekomen indien de verstrekking van de opgegeven Eigen Bijdrage in het met voldoende garanties is omkleed. Hiertoe dient de Inschrijver een verklaring cofinanciering te overleggen conform de bepalingen in Annex 6 ingevuld in het inschrijfformulier van Annex 1. Indien een zoals opgenomen in de Inschrijving reeds andere overheidsfinanciering ontvangt of heeft ontvangen dient dat expliciet te worden vermeld en kan dat leiden tot een controle op (ontoelaatbare) staatssteun. Er kunnen geen prijzen worden overeengekomen die tot ontoelaatbare staatssteun leiden.

Conform de algemene voorwaarden zal een laatste uitbetaling gerelateerd zijn aan de realisatie van de opgegeven Eigen bijdrage.

## 5 Algemene informatie aanbestedingsprocedure

### 5.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens de procedure van de Prijsvraag conform de Aanbestedingswet 2012, meer in het bijzonder wordt de Prijsvraag uitgevraagd door middel van een openbare procedure. In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure uiteengezet. De aanbestedingsprocedure zal digitaal plaatsvinden door middel van TenderNed.

Belangstellenden en Inschrijvers worden voor alle informatie over deze aanbestedingsprocedure verwezen naar de website [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Alle aanbestedingsdocumenten worden uitsluitend via deze website verspreid. Deze aanbesteding is gepubliceerd via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

### 5.2 Planning

Voor deze Prijsvraag wordt uitgegaan van de onderstaande planning:

Inschrijvingsfase		
1	25 juni 2021	Uitnodiging tot inschrijving
2	9 juli 2021	Informatiebijeenkomst 14.00-15.30 uur online
3	13 juli 2021	Uiterlijk aanvragen juridische voucher
4	13 juli 2021	Uiterlijk indienen vragen nota van inlichtingen
5	27 juli 2021	Uiterlijk beantwoorden vragen
6	16 augustus 12:00 uur 2021	Sluitingstermijn indienen inschrijving

7	17 augustus – 26 augustus	Beoordeling inschrijvingen
<b>Gunningsfase</b>		
8	27 augustus 2021	Bekendmaking Prijswinnaar(s)
9	17 september 201	Einde bezwaartermijn
10	20 september 2021	Start onderhandelingsprocedure zonder aankondiging

De hiervoor onder 3, 4, 6 en 9 genoemde uiterste tijdstippen gelden als een fatale termijn. Niet tijdig ingediende vragen worden niet in behandeling genomen. Vragen, Inschrijvingen en/of bezwaren welke later dan het onder genoemde tijdstippen binnenkomen, worden geretourneerd en worden niet bij de beoordeling betrokken dan wel niet in behandeling genomen.

De overige termijnen zijn indicatief en binden de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst behoudt zicht het recht voor deze termijnen te wijzigen.

### 5.3 Informatiebijeenkomst

Voordat potentiële deelnemers de mogelijkheid krijgen een Inschrijving in te dienen, worden zij in de gelegenheid gesteld een informatiebijeenkomst via Teams bij te wonen. De Aanbestedende dienst organiseert een informatiebijeenkomst op vrijdag 9 juli 2021 van 14.00-15.30 uur.

Indien u aan deze bijeenkomst wenst deel te nemen, verzoeken wij u zich hiervoor uiterlijk 30 juni aan te melden via een bericht via de berichtenmodule van TenderNed. Dit bericht dient de aanwezige personen inclusief e-mailadressen te bevatten. Tijdens deze informatiebijeenkomst zal uitleg worden gegeven over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure.

Aan de informatie die gedeeld wordt tijdens deze bijeenkomst kunnen geen rechten worden ontleend. Vragen naar aanleiding van de informatiebijeenkomst kunnen schriftelijk gesteld worden conform paragraaf 3.4 van de Selectieleidraad. Middels de Nota van Inlichtingen zullen deze vragen worden beantwoord, deze Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken.

### 5.4 Vragen

Vragen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure kunnen uiterlijk tot de in planning opgenomen datum ingediend worden door middel van uw dashboard van onderhavige aanbesteding in TenderNed.

Vragen dienen in de Nederlandse taal ingediend te worden.

De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) bekendgemaakt worden. Niet tijdig ingediende vragen worden niet in behandeling genomen.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij de Gegadigde. Ingeval een vraag niet door de Aanbestedende dienst is ontvangen, dient de Gegadigde door middel van een bericht van verzending aan te tonen dat de vragen tijdig zijn verzonden.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de Leidraad inclusief Annexen en/of de aanbestedingsprocedure dienen bij deze vragenronde aan de

orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de Aanbestedende dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat Gegadigden c.q. Inschrijvers tegen de inhoud van deze Leidraad met Annexen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren vervalt.

#### Vertrouwelijke vragen

Een Gegadigde kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken om op bepaalde vragen niet door middel van TenderNed maar door middel van een vertrouwelijke reactie te beantwoorden, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. Dit is mogelijk door middel van uw dashboard van onderhavige aanbesteding in TenderNed. De Aanbestedende dienst beslist op een dergelijk verzoek.

### 5.5 Juridische Voucher

De Aanbestedende dienst stelt voor deze aanbesteding voor Gegadigden een juridische voucher beschikbaar.

Een Gegadigde kan bij de Aanbestedende dienst een juridische voucher aanvragen voor ondersteuning omtrent de formele aspecten voor het doen van een complete Inschrijving. De juridische voucher geeft recht op ondersteuning van een door Aanbestedende dienst aangewezen en betaalde juridische expert voor maximaal 2 uur. De juridische expert zal u begeleiden bij het indienen van een Inschrijving middels het checken van uw Inschrijving, voorafgaand aan het indienen van de documenten.

De juridische expert zal contact met u opnemen over de juridische voucher. De check verloopt als volgt. U stuurt uw Inschrijving voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving langs de juridisch expert. Deze beoordeelt de Inschrijving aan conformiteit met de eisen als gesteld in de Leidraad. Vervolgens ontvangt u een rapport waaruit blijkt welke punten nog aangepast dienen te worden om uitsluiting te voorkomen.

De juridische expert geeft uitdrukkelijk géén oordeel omtrent de inhoud van de Inschrijving, enkel omtrent de formele vereisten. Het staat Gegadigden vrij om gebruik te maken van de juridische voucher.

De juridische vouchers kunnen aangevraagd worden middels het invullen en toezenden van annex 4 naar de berichtenmodule op TenderNed onder vermelding van: 'Aanvraag juridische voucher DIAC'.

U dient de juridische voucher voor de in de planning opgenomen deadline aan te vragen



## 6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bij deze aanbestedingsprocedure worden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gehanteerd. Deze worden in dit hoofdstuk beschreven.

### 6.1 Uitsluitingsgronden

#### 6.1.1 Dwingende uitsluitingsgronden

Bij het toepassen van de Europese aanbestedingsprocedures dienen de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet (AW 2012) verplicht toegepast te worden.

Deze uitsluitingsgronden omvatten zeer ernstige vormen van economische delicten. Op grond van deze bepaling dient de Aanbestedende dienst Gegadigden respectievelijk Inschrijvers tegen wie bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling om één of meer van de in artikel 2.86 AW 2012 genoemde redenen is uitgesproken uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure, en indien inschrijver nalatig is geweest bij het betalen van belastingen en sociale verzekeringspremies.

Iedere Inschrijver dient bij haar Inschrijving door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Deel III**) te verklaren dat deze dwingende uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. Ter verificatie van deze verklaring kan een Gedragsverklaring aanbesteden van niet ouder dan zes maanden opgevraagd worden. Is één van de dwingende uitsluitingsgronden van toepassing op de inschrijver, dan wordt deze Inschrijver onherroepelijk uitgesloten te worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 6.1.2 - Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

- Inschrijver verkeert in staat van faillissement/liquidatie of jegens hem geldt een surseance van betaling of een andere vergelijkbare toestand.
- Inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.

Inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Deel III**) te verklaren dat deze facultatieve uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn.

### 6.2 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst vraagt de Inschrijvers ten tijde van de Inschrijving om aan te geven of zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in deze paragraaf door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Aanbestedende dienst stelt geschiktheidseisen ten aanzien van (1.) de financiële en economische draagkracht, (2.) beroepsbevoegdheid. De Inschrijver die niet aan alle Geschiktheidseisen voldoet kan terzijde worden gelegd.

#### 1. Financiële en economische draagkracht

1. De Inschrijver dient de afgelopen twee jaar te beschikken over een jaaromzet van minimaal € 100.000,- excl. BTW.

Indien de Inschrijver bestaat uit een combinatie dienen de combinanten gezamenlijk te kunnen voldoen aan de gestelde omzeteis.

#### *Motivatie omzetvereiste*

Het is voor de Aanbestedende dienst van groot belang dat de inschrijvende partijen in staat zijn om de Pilot om te zetten in structurele toepassing in de logistieke operatie. Opdrachtgever is van mening dat dit doel alleen kan worden bereikt indien een Inschrijver over voldoende schaal en financiële slagkracht beschikt.

2. De Inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal 0,5 mio Euro [een half miljoen EURO]

Ingeval van aanmelding als combinatie dient ieder van de combinanten te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

#### *2. Beroepsbevoegdheid*

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Beroepsregister (in Nederland is dit het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel) of in een vergelijkbaar register in het land van herkomst van de Inschrijver. Inschrijver dient in dit kader te beschikken over een bewijs van inschrijving in het beroepsregister.

In geval van aanmelding als combinatie dient ieder van de combinanten afzonderlijk ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de combinant.

In geval beroep wordt gedaan op een onderaannemer in het kader van de geschiktheidseisen, iedere partij op wie een beroep wordt gedaan

### 6.3 Uniform Europees aanbestedingsdocument

Vanaf 1 juli 2016 is de Eigen Verklaring vervangen door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Houdt er rekening mee dat het invullen van dit document meer tijd kan kosten dan de oorspronkelijke Eigen Verklaring. Wij raden u aan om het document goed door te nemen en/of eventueel een specialist te raadplegen. U kunt gebruik maken van de **Juridische Voucher voor formele aspecten** die u onder andere zal begeleiden bij de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Let op: De Aanbestedende dienst heeft beperkte mogelijkheden om omissies te laten herstellen.

### 6.4 Blijven voldoen aan gestelde eisen

Indien gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde c.q. Inschrijver wegens welke omstandigheid dan ook niet meer voldoet aan de eisen als gesteld in hoofdstuk 6, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid of de financiële bekwaamheid van een onderaannemer, dient Inschrijver daadwerkelijk over deze middelen van degene waarop een beroep wordt gedaan te kunnen beschikken. Deze onderaannemer dient zich schriftelijk akkoord te verklaren met zijn inbreng en zich te committeren aan de Pilot (zie in dit verband Annex 7: verklaring onderaannemers).

Daarnaast dient de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en te beschikken over de bewijsstukken in dat kader.

## 7 Inschrijving

### 7.1 Tijdstip en plaats inschrijving

Inschrijvingen dienen door de Aanbestedende dienst uiterlijk op de in de planning aangegeven termijn (zie paragraaf 5.2) te zijn ontvangen. De Inschrijving dient digitaal op Tendered te worden ingediend.

### 7.2 Voorwaarden inschrijving

In aanvulling op de algemene procedureregels zoals opgenomen in Hoofdstuk 9 gelden de volgende voorwaarden:

- Het tijdstip van de Inschrijving geldt als fatale termijn. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Inschrijvers blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving.
- Voor het indienen van een Inschrijving is vereist dat de documenten in de kluis van Tendered zijn geplaatst. Inschrijvingen die niet tijdig in de kluis van Tendered zijn geplaatst, worden beschouwd als zijnde te laat ingediend.
- Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver volledig kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de voorschriften en voorwaarden uit de Leidraad inclusief Annexen en tevens bereid en in staat te zijn om de Pilot uit te voeren zoals aangegeven in deze Leidraad.
- Combinanten verklaren door ondertekening van het inschrijfformulier (Annex 1) zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving.
- Indien blijkt dat Inschrijver een manipulatieve inschrijving heeft gedaan door de begroting dusdanig aan te passen zodat zij aanspraak maakt op de Prijsvraag, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd. Gewezen wordt op het feit dat Inschrijver in het geval van een manipulatieve inschrijving ook het (aanbestedings)recht schendt door de Inschrijving te voorzien van een valse verklaring.

### 7.3 In te dienen stukken

Uw Inschrijving bestaat uit drie delen:

- Deel A: Bewijs van inschrijving, beroepsregister, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (niet-anoniem), Verklaring onderaannemers.
- Deel B: Pilot (anoniem).
- Deel C: Pilotbegroting (anoniem).

Deze documenten dienen in afzonderlijke documenten ingediend te worden. Zodoende kan het geanonimiseerde deel (deel B en deel C) op een juiste manier aan de jury worden verstrekt.

Deel B en C mogen op geen enkele wijze verwijzen naar de Inschrijver dan wel naar merken, producten, logo's, metatags, andere tekens, projecten of projectnamen, die verband houden met of verwijzen naar bedrijfsnamen van de Inschrijver. Als de Inschrijver in deel B naar zichzelf verwijst, doet hij dat door vermelding van "DN".

Een Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

Indienen	Standaard formulier gebruiken	Ingevuld conform de eisen gesteld in de Leidraad	Anoniem
1. Deel A: Inschrijfformulier	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het inschrijfformulier is rechtsgeldig ondertekend. De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het verstrekte uittreksel van het beroepsregister (Kamer van Koophandel).</li> <li>Het inschrijfformulier bevat de Gevraagde bijdrage en Eigen bijdrage</li> </ul>	Annex 1	Nee
2. Deel A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<ul style="list-style-type: none"> <li>Volledig ingevuld</li> <li>Ondertekend door rechtsgeldig vertegenwoordiger. De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het verstrekte uittreksel van het beroepsregister (Kamer van Koophandel).</li> <li>In geval van Consortium door iedere partij in het Consortium afzonderlijk in te vullen tevens dienen onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen een UEA in te dienen</li> </ul>	Annex 2	Nee
3. Deel A: Bewijs van Inschrijving Beroepsregister	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maximaal 6 maanden oud, gerekend vanaf uiterlijke datum tot inschrijving</li> <li>In geval van Consortium van iedere partij in het Consortium</li> <li>In geval beroep wordt gedaan op een onderaannemer in het kader van de geschiktheidseisen, iedere partij op wie een beroep wordt gedaan</li> </ul>	Geen Annex	Nee
4. Deel A: Verklaring onderaannemers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Volledig ingevuld conform Annex 7</li> <li>Ondertekend door rechtsgeldige vertegenwoordigers. De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het verstrekte uittreksel van het beroepsregister (Kamer van Koophandel).</li> </ul>	Annex 7	Nee
<b>Deel B: Geanonimiseerd</b>			

5. Deel B1: Use case	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximaal 15 pagina's tekst, of 30 sheets, of 10 minuten video</li> <li>• Zie voor nadere eisen paragraaf 7.3.</li> </ul>	Geen Annex	Ja
6. Deel B2: Plan van aanpak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximaal 25 pagina's tekst, of 50 sheets, of 10 minuten video</li> <li>• Zie voor nadere eisen paragraaf 7.3.</li> </ul>		Ja
<b>Deel C: Geanonimiseerd</b>			
7. Begroting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ingevuld conform de eisen als gesteld in paragraaf 7.3.</li> </ul>	Geen Annex	Ja

Bij de winnende Inschrijver/op verzoek van Connekt in te dienen stukken:

Indienen	Eisen	Annex
Verklaring Omzet	Conform de eisen als gesteld in paragraaf 6.2.	Geen vast format
Bewijs van verzekering	Conform de eisen als gesteld in paragraaf 6.2.	Geen vast format
Gedragsverklaring aanbesteden	Conform de eisen als gesteld in paragraaf 6.1.1.	Geen vast format

### 7.3.1 Pilot (Deel B)

#### Eisen aan Deel B

De Inschrijving dient de onderstaande onderdelen te bevatten:

1. Beschrijving van de use-case en de verwachte voordelen
  - Een beschrijving van context van de toepassing van een DIAC, en welke voordelen er naar verwachting er gerealiseerd gaan worden ten opzichte van de huidige situatie. De voordelen dienen SMART beschreven te worden, zowel kwantitatief als kwalitatief.
  - Het zo goed mogelijk kwantificeren van de voordelen in relatie tot de verwachting running costs van een operationele implementatie (d.w.z. de verwachte kosten van het operationeel houden van de oplossing op schaal, na de pilot).
  - Het aangeven in hoeverre deze use case ook voor veel andere partijen geldig kan zijn, c.q. hoe de toepassing opgeschaald kan worden is onderdeel van de beschrijving.
2. Plan van aanpak
  - Een onderbouwde en SMART gemaakte beschrijving van wat er gerealiseerd gaat worden, en hoe de aanpak is.
  - Een onderbouwde planning.
  - Een onderbouwde organisatiestructuur, met de betrokken organisaties, welke rol ze hebben, en hoe het project georganiseerd gaat worden.

De randvoorwaarden voor het voorstel zijn de volgende:

- a. Het voorstel dient te gaan over de toepassing van een DIAC-stelsel wat getrapte machtigingen ondersteunt, d.w.z. het mogelijk maakt dat subcontractors van hun principaal zelf tijdelijke toegang tot specifieke data krijgen, maar ook hun eigen sub-contractors deel-machtigingen kunnen geven op dezelfde data.

- b. Het toe te passen DIAC-stelsel moet voldoende uitontwikkeld zijn, zodat het aangeboden wordt op de markt. Ontwikkeling van een stelsel is geen onderdeel van deze uitvraag.
- c. Het toe te passen DIAC-stelsel moet EIDAS compliant zijn.
- d. Het toe te passen DIAC-stelsel moet geschikt zijn voor volledig federatief en gedistribueerd functioneren. Indien het voorstel uitgaat van een platform om mee te starten dient aangetoond te worden dat die stap naar federatief werken daardoor niet feitelijk verhinderd wordt.
- e. Het toe te passen DIAC-stelsel dient als "scheme" openbaar te zijn, zodat toetreding en toepassing alleen op non-discriminatoire gronden verhinderd kan worden

### **Formatvereisten Deel B:**

Er geldt in beginsel geen vast format voor een beschrijving. Een Inschrijver is vrij in zijn keuze, een Plan van Aanpak kan op papier, digitaal of in multimediale vorm ingediend worden. Wel dient Gegadigde c.q. Inschrijver zich te houden aan de volgende vereisten:

- B1 omvat bevat maximaal 15 pagina's A4 (enkelvoud), lettertype Arial, lettergrootte 9, 1.0 regelafstand (inclusief plaatjes, exclusief voorblad), of
- 30 powerpointsheets, of
- 10 minuten video.
  
- B2 omvat bevat maximaal 25 pagina's A4 (enkelvoud), lettertype Arial, lettergrootte 9, 1.0 regelafstand (inclusief plaatjes, exclusief voorblad), of
- 50 powerpointsheets, of
- 10 minuten video.

Indien Inschrijver meer pagina's, sheets of videominuten indient dan gevraagd in deze Leidraad, dan wordt het meerdere niet in de beoordeling meegenomen.

### 7.3.2 Begroting (Deel C)

Eisen aan de Begroting:

- De begroting kent een specificatie van de kosten van het project en een onderbouwing waaruit de Jury de aannemelijkheid van de kosten kan afleiden.
- De begroting dient expliciet de Gevraagde Bijdrage en de 'Eigen bijdrage' inzichtelijk te maken. Beide dienen excl. BTW weergegeven te worden.

NB. als de Gevraagde bijdrage niet realistisch gevonden wordt, heeft de Aanbestedende dienst het recht om een tegenvoorstel te doen in de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging.

Voor een bijdrage komen alleen in aanmerking projectactiviteiten die direct en exclusief gerelateerd zijn aan de Pilot en tot doel hebben de Pilot een impuls te geven. Investerings-, reguliere operationele bedrijfskosten en structurele financieringen zijn uitgesloten. De verantwoordelijkheid voor de afdracht van BTW en andere fiscale verplichtingen berust bij de Opdrachtnemer van de Pilot.



- De Eigen bijdrage (cofinanciering) is minimaal even hoog als de Gevraagde bijdrage van de Aanbestedende dienst.
- De pilotbegroting dient rechtsgeldig ondertekend te worden door de Inschrijver. In het geval van een combinatie dient elke combinant de pilotbegroting te laten ondertekenen door een rechtsgeldige vertegenwoordiger.

Indien niet wordt voldaan aan de bovenstaande vereisten kan de Inschrijving terzijde worden gelegd. De Inschrijving komt in dat geval niet in aanmerking voor gunning van de Prijs.

## 8 Beoordeling

### 8.1 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken geschiedt in meerdere stappen:

#### **Stap 1: toets of formele vereisten inschrijving**

De Inschrijving wordt allereerst beoordeeld op tijdigheid en volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven (zie in dit verband hoofdstuk 7), kunnen terzijde worden gelegd en kunnen dus afvallen. Connekt behoudt zich in dit verband het recht voor om te toetsen aan de hand van de beginselen van het aanbestedingsrecht.

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld of de uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) niet van toepassing zijn en of Inschrijver aan de geschiktheidseisen (paragraaf 6.2) voldoet.

#### **Stap 2: beoordeling Inschrijving op kwaliteit**

In stap 2 worden de Inschrijvingen die niet op grond van één van bovenstaande stappen van verdere deelname worden uitgesloten, op basis van kwaliteit zoals omschreven in dit hoofdstuk beoordeeld.

#### **Stap 3: beoordeling Inschrijving op prijs**

In stap 3 worden de Inschrijvingen die niet op grond van stap 2 van verdere deelname worden uitgesloten, op basis van prijs zoals omschreven in dit hoofdstuk beoordeeld.

#### **Stap 4: rangorde van de Inschrijvingen**

De Inschrijvingen worden vervolgens door de Jury in een rangorde geplaatst op basis van de totaalscore (score kwaliteit +score prijs) van de Inschrijvingen.

Zie voor nadere voorwaarden het beoordelingsreglement (Annex 3).

### 8.2 Onderdelen beoordeling

De Inschrijving wordt voor het onderdeel kwaliteit beoordeeld op basis van de Pilot. De Pilot dient de inhoudelijke eisen zoals gesteld in paragraaf 7.3.1 te bevatten. De Inschrijving wordt voor het onderdeel prijs beoordeeld op de pilotbegroting. De pilotbegroting dient de inhoudelijke eisen zoals gesteld in paragraaf 7.3.2 te bevatten.



### 8.3 Beoordelingssystematiek

Het gunningscriterium op basis waarvan deze opdracht gegund wordt, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Voor het onderdeel "prijs" en het onderdeel "kwaliteit" samen kunnen maximaal 3000 punten gescoord worden. De verhouding tussen beide delen is als volgt:

Voor het onderdeel "kwaliteit" kan maximaal 2000 punten worden gescoord. Voor het onderdeel "prijs" kan maximaal 1000 punten worden gescoord.

### 8.4 Kwaliteit

De Inschrijving wordt beoordeeld ten behoeve van het criterium Kwaliteit. Dit beoordelingscriterium heeft betrekking op het Pilot conform paragraaf 7.3.1 van de Leidraad en de daarin opgenomen navolgende onderdelen:

#### GC 1: De Use-case

*GC.1.1 Aard en omvang van beoogde voordelen*

*GC 1.2 Haalbaarheid*

*GC 1.3 Toekomstperspectief/verwachte opschaalbaarheid*

#### GC 2: Plan van Aanpak

*GC 2.1: Onderbouwing*

*GC 2.2: Planning*

*GC 2.3: Organisatiestructuur*

U kunt de volgende punten behalen ten aanzien van het onderdeel Kwaliteit:

	Subgunningscriteria	Minimum score	Maximale score	Weging
GC 1	<b>Use Case</b>			
GC 1.1	<p><i>Aard en omvang van beoogde voordelen:</i> te beoordelen naar:</p> <p>Mate van concreetheid en onderbouwing van beoogde voordelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwalitatief</li> <li>• Kwantitatief</li> </ul>	4	10	45
GC 1.2	<p><i>Haalbaarheid:</i> De aannemelijkheid dat een geslaagde (pilot-) implementatie leidt tot het structureel implementeren en financieren van DIAC binnen de scope, te beoordelen aan:</p> <p>Mate van de omvang van de voordelen ten opzichte van de (operationele) kosten op schaal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mate van concrete onderbouwing van de voordelen</li> <li>• Mate van concrete onderbouwing van de verwachte kosten</li> <li>• Mate van onderbouwing van de benodigde schaal van toepassing</li> </ul>	4	10	45
GC 1.3	<i>Toekomstperspectief/verwachte opschaalbaarheid:</i>	4	10	30

	Het verwachte doorbraak effect van een succesvolle implementatie, te beoordelen aan:  Mate van opschaalbaarheid van de voordelen bij derden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mate van concreetheid van de vergelijkbaarheid van de toepassing bij derden</li> <li>• Mate van concreetheid van de argumentatie dat de voordelen ook bij derden te behalen zijn</li> <li>• Mate van onderbouwing van de omvang van de opschaalbaarheid/bereikbare markt</li> </ul>			
GC 2	<b>Plan van aanpak</b>			
GC 2.1	<i>Onderbouwing:</i> Kwaliteit van uitwerking van plan van aanpak, te beoordelen aan de mate van onderbouwing en SMART maken van de aanpak	4	10	35
GC 2.2	<i>Planning:</i> Kwaliteit van planning, te beoordelen aan het definiëren van de juiste volgorde, afhankelijkheden en mijlpalen	4	10	10
GC 2.3	<i>Organisatiestructuur:</i> Kwaliteit van organisatiestructuur gericht op het betrekken van de benodigde partijen in het toepassen van het DIAC-systeem	4	10	35
	<b>Maximale totaalscore kwaliteit</b>			<b>2000</b>

### Cijfers per criterium

Er worden enkel hele punten toegekend en er worden geen andere punten toegekend dan onderstaande punten.

Score	Omschrijving score
1	Voldoet niet. Niet alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd óf aan het specifieke criterium heeft Inschrijver nauwelijks tot geen invulling gegeven.
4	Voldoet slecht. Niet alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd óf aan het specifieke criterium heeft de Inschrijver in beperkte mate invulling gegeven.
6	Voldoet minimaal. Alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden op concrete wijze maar minimaal benoemd en Inschrijver heeft aan het specifieke criterium in minimale mate invulling gegeven.
8	Voldoet goed. Alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd en Inschrijver heeft aan het specifieke criterium goed invulling gegeven
10	Voldoet uitstekend. Alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden benoemd op concrete wijze én aan het specifieke criterium geeft de Inschrijver uitmuntend goed invulling.

Per subgunningscriterium en per jurylid worden cijfers toegekend. Deze scores worden per subgunningscriterium opgeteld en gedeeld door het aantal juryleden. Deze gemiddelde score wordt vervolgens vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende subgunningscriterium.

Hieruit volgt de score voor het desbetreffende subgunningscriterium. De scores van alle subgunningscriteria bij elkaar betreft de score voor het onderdeel kwaliteit.

Voor elk subgunningscriterium is een minimumscore vastgesteld. Indien de beoordeling op één van de subgunningscriteria lager is dan deze minimumscore wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en komt niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

## 8.5 Prijs

Voor het onderdeel "prijs" kan maximaal 1000 punten worden gescoord. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen maximaal 900 punten aan de hand van de Gevraagde bijdrage welke volgt uit de pilotbegroting, in relatie tot de geleverde 'Eigen bijdrage'. En maximaal 100 punten voor de additionele Eigen bijdrage.

De volgende stappen worden gehanteerd voor het bepalen van de score voor het onderdeel 'prijs':

1. De Gevraagde bijdrage in relatie tot de geleverde Eigen bijdrage:
  - De Inschrijving met de laagste Gevraagde bijdrage (LB=laagste gevraagde bijdrage) ontvangt het maximaal aantal punten: 900
  - De tussen score van de overige Inschrijvingen wordt bepaald door de volgende formule:  
(LB/ gevraagde bijdrage ) x 900.

*Een voorbeeld kan dit verduidelijken. Indien de LB 100 is, en de Gevraagde bijdrage van partij A is 200, krijgt de partij A 450 punten.  $100/200$  is  $0.5$ , vervolgens wordt  $0.5$  vermenigvuldigd met 900. Dat geeft een resultaat van 450 punten.*

Let op: Indien LB lager is dan € 20.000,- excl. BTW zal voor de berekening van de formule een bijdrage worden gehanteerd van € 20.000,- excl. BTW.

2. De Eigen bijdrage
  - De 'Eigen bijdrage' van een Inschrijving gedeeld door de Gevraagde bijdrage is groter of gelijk aan 1. Bij een factor 1 worden 0 punten bij de score prijs opgeteld, bij een factor 2 of hoger 100 punten. Voor tussenliggende factoren wordt proportioneel (op basis van lineaire interpolatie) punten tussen 0 en 100 toegekend, afgerond naar hele punten naar beneden.
3. Totaal punten Prijs
  - Voor het totaal aantal punten voor het onderdeel 'prijs' worden de punten zoals genoemd in stap 1 en stap 2 bij elkaar opgeteld

## 8.6 Prijs en kwaliteit

De punten die Inschrijver heeft gekregen voor 'kwaliteit' worden opgeteld bij de punten die Inschrijver heeft gekregen voor 'prijs'. De Inschrijver die het hoogste aantal punten heeft gekregen wordt gekenmerkt als Economisch Meest Voordelige Inschrijving en komt in aanmerking voor gunning.

Indien meerdere Inschrijvers gelijk eindigen wordt de onderlinge rangorde vastgesteld aan de hand van de behaalde scores bij het criterium 'kwaliteit'. De Inschrijver die hier het beste heeft gescoord is maatgevend. Mocht er op basis van het criterium 'kwaliteit' geen onderscheid ontstaan, dan zal de onderlinge rangorde worden vastgesteld door middel van loting. De betreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

## 8.7 Beoordeling door jury

De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen wordt gedaan door een jury. Alle Inschrijvingen worden door de jury beoordeeld aan de hand van de tabel met subgunningscriteria in paragraaf 8.3.

De optelling van de resultaten van de beoordeling zoals omschreven in hoofdstuk 8 leidt tot een rangorde van Inschrijvingen.

### 8.7.1 Jury

De leden van de jury worden door Connekt benoemd. De jury is onafhankelijk en geeft een bindend advies aan Connekt. Connekt neemt het advies van de jury over, tenzij het advies van de jury op onzorgvuldige wijze tot stand is gekomen, dan wel in strijd is met de criteria in deze Leidraad. De juryleden zullen in de Nota van Inlichtingen bekend worden gemaakt. Het is onder geen beding toegestaan om over de prijsvraag met de juryleden te communiceren.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de jurysamenstelling te wijzigen.

## 8.8 Voornemen tot gunning

De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de beoordeling van inschrijvingen haar gunningsbeslissing schriftelijk aan alle Inschrijvers kenbaar maken.

Inschrijvers krijgen een termijn van 20 kalenderdagen om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit omtrent de voorgenomen gunning door het aanhangig maken van een kort geding bij de burgerlijke rechter. Dit kort geding dient binnen 20 dagen na de verzenddatum van het voornemen tot gunning aanhangig te zijn gemaakt. Wanneer geen of niet tijdig een kort geding bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt, wordt de Inschrijver geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht om tegen het besluit van de voorgenomen gunning in het geweer te komen. Daarmee vervalt ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van de Inschrijver.

De Prijswinnaar wordt uitgenodigd voor de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging.

## 9 Algemene bepalingen

In dit hoofdstuk treft u de relevante voorwaarden aan die worden gesteld aan het verzoek tot deelneming, aan de inschrijving en aan de aanbestedingsprocedure.

### 9.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure is een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012.

## 9.2 Akkoord met de Selectieleidraad en de procedure

Door een verzoek tot deelneming in te dienen, verklaart de gegadigde zich akkoord met de in deze Leidraad opgenomen en overige op de procedure van toepassing zijnde bepalingen, alsook akkoord met de procedure. Indien de Leidraad volgens de gegadigde onjuistheden bevat, dan dient de gegadigde dit schriftelijk kenbaar te maken met vragen voor de Nota van Inlichtingen. Bij verzuim hiervan kan de gegadigde geen beroep op de onjuistheid doen bij of na de eventuele gunning van de opdracht.

## 9.3 Gestanddoening

De Inschrijving moet gestand worden gedaan gedurende 90 kalenderdagen na sluitingsdatum van de Inschrijvingen. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op beloning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd.

## 9.4 Vertrouwelijkheid

Connekt en de beoordelingscommissie zullen alle als zodanig door de Inschrijvers aangemerkte informatie die haar in het kader van de aanbestedingsprocedure worden verstrekt, vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat of wanneer de Inschrijver naderhand instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

## 9.5 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De Verzoek tot deelneming en de Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan.

## 9.6 Afbreken procedure

Connekt mag de aanbesteding op ieder hem conveniërend moment en om welke reden dan ook afbreken. Bij het afbreken van de procedure heeft Inschrijver geen recht op schadevergoeding of enig ander vorm van nadeelcompensatie.

## 9.7 Tegenstrijdigheden documenten

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten prevaleert onderhavige Selectieleidraad. In geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van de Leidraad, inclusief de Annexen, gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde vóór op de overige onderdelen van de Leidraad. De Annexen maken integraal onderdeel uit van de Leidraad.

## 9.8 Inschrijvers en Consortia

De Prijsvraag legt geen beperking op aan het aantal Inschrijvers.

Een Consortium is een Inschrijver die uit meerdere partijen bestaat die elk afzonderlijk aansprakelijk zijn voor het hele resultaat. Uittreden van een Consortium Partner betekent dat de Inschrijving niet geldig wordt, ook als dat tijdens de onderhandelingsfase geschiedt.

Een Inschrijver kan zich in zijn Inschrijving baseren op de inbreng van een onderaannemer. Deze onderaannemer dient zich schriftelijk akkoord te verklaren met deze inbreng en zich te committeren aan de Pilot (zie in dit verband Annex 7: verklaring onderaannemers). Afvallen van deze benoemde onderaannemer betekent dat de Inschrijving niet geldig wordt, ook als dat tijdens de onderhandelingsfase geschiedt.



Van deelname zijn uitgesloten: medewerkers van IenW, Connekt, en Juryleden.

## 9.9 Storing Tendered

Het gebruik van Tendered komt voor rekening en risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver. Dit betekent tevens dat het niet tijdig uploaden van documenten voor rekening en risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver komt.

Indien er sprake is van een storing op Tendered behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om Gegadigden c.q. Inschrijvers in de gelegenheid te stellen de documenten in te dienen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet. In het uiterste geval kan de Aanbestedende dienst besluiten de sluitingstermijn te verlengen een en ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.109 van de aanbestedingswet.

Let op: er is enkel en alleen sprake van een storing indien dit als zodanig door Tendered wordt aangemerkt en dit is vastgelegd op het onderhoud- en storingsoverzicht van Tendered (<https://www.tendered.nl/cms/nieuws/storings-en-onderhoudsoverzicht>).